

KISGYŐRI ÁLTALÁNOS ISKOLA



MUNKATERV

2026/2027. TANÉV

Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1.	Személyi feltételek	4
1.1	Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje	5
1.3	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	6
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók	6
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok	6
1.7	Humán erőforráshoz köthető kockázati tényezők	6
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	6
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI	7
2.1	Tanulólétszámok.....	7
2.2	Szakkörök	7
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK.....	8
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások.....	8
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások.....	8
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok	8
3.4	Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata	8
3.5	Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők	8
3.6	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	8
4.	A 2026/2027. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
5.	A TANÉV HELYI RENDJE	9
5.1	A tanév szorgalmi időszaka	9
5.3.	A témahetek és a témanap megszervezése	10
5.3	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
5.4	Ünnepek, megemlékezések	11
5.5	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	11
5.6	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	12
5.7	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai.....	12
5.8	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	12
5.9	A 2027/2028. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek.....	12
6.	ESEMÉNYNAPTÁR	14
7.	VERSENYEK	18
8.	MÉRÉSEK, VIZSGÁK	19

8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)	19
8.2 Országos kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó tevékenységek (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)	19
8.3 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők	19
8.4 Vizsgák.....	20
8.5 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok	20
9. 20	
10. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	21
10.1 Tehetséggondozás	21
10.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	21
10.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	22
10.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Ha működik – az IPR-es tevékenységekre külön kérjük kitérni!.....	22
10.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka.....	23
11. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás	23
11.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2025/2026. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)	23
11.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében	23
12. Esélyegyenlőségi intézkedési terv (ILMT PR) megvalósítása.....	24
12.1 Intézményi helyzetértékelés megállapításai (A 2025/2026. tanévi adatok alapján)	24
12.2 Intézményfejlesztési/esélyteremtő iskolai szintű intézkedések	24
13. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	26
13.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)	26
13.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)	26
13.3 Benyújtásra tervezett pályázatok	27
14. ELLENŐRZÉSEK.....	29
14.1 Belső ellenőrzés.....	29
14.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	29
14.3 A pedagógus-teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok tervezése	30
15. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATOK	31
15.1 A jóváhagyott Pedagógus továbbképzési intézményi programot érintő változások bemutatása	31
16. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	32
16.1 Az iskola és a család kapcsolata.....	32
16.2 Szakmai kapcsolatok	32
A közvetlen és közvetett partnerekkel való folyamatos kommunikáció elemi érdeke az intézménynek, a partnerek elégedettsége iskolánk fejlesztésének alapját is képezi.....	32
14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve.....	33
Mellékletek felsorolása	34
Legitimációs záradék	35

A szülői szervezet (közösség) véleménye.....	35
A diákönkormányzat véleménye	35
A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata.....	35
Hatálybalépés és közzététel	36
Mellékletek	36

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely	Tagiskola
Engedélyezett álláshelyek száma	15,4	
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	10	
○ amiből könyvtáros tanár	0	
○ amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0	
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	2	
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	3	
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	9,45	
– ebből áttanító	1	
– ebből vendégtanár	0	
– ebből részfoglalkozású	0	
– ebből óraadók száma	0	
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	0	
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	1	
– ebből gyakornokok száma	2	
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	2	
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	6	
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	0	
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	4	
– ebből mentorok száma	2	
Nyugdíjas tovább foglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	1	
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	1	
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	2	
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	0	
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	0	
Az új kollegák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	0	
Munkaközösségek száma	1	
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (áttanító pedagógusok nélkül!)	4	

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
Biológia	2	Földrajz-természettudomány
Fizika	2	Mérnökstanár
Kémia	2	Mérnökstanár

Nyári változások a személyi feltételek területén:

- Iskolatitkár CSED-en

1.1 Megbízatások, ellátott feladatok

(Fő)igazgató	Selmeczki Zoltánné
(Fő)igazgató helyettes(ek)	
Tagintézmény vezető	

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Általános szakmai munkaközösség	Szatmáriné Csécsi Andrea
Diákönkormányzat vezető	Lipa Tímea
Szülői közösség elnöke	Csenge Ildikó
Intézményi tanács intézményi delegáltja	
Pályaválasztási felelős	Rasztóczy Emese
Tankönyvfelelős	Kiss-Faragó Marianna
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Okszimec Tímea

1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Selmeczki Zoltánné ig.	Selmeczki Zoltánné ig.	Selmeczki Zoltánné ig.	Szatmáriné Csécsi Andrea mk.vez	Selmeczki Zoltánné ig.
du.	Szatmáriné Csécsi Andrea mk.vez.	Selmeczki Zoltánné ig.	Selmeczki Zoltánné igazgató	Szatmáriné Csécsi Andrea mk.vez.	Szatmáriné Csécsi Andrea mk.vez.

1.3 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat

1.4A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap

1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap

1.6 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése

1.7 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Egészségügyi gondok, hiányzások miatt az alkalmazottak túlterheltsége nő.
Egyéb	

1.8 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

A munkabeosztás, helyettesítési rend folyamatos figyelemmel kísérése. Lehetőségekhez mérten az egyenletes terhelés biztosítására törekvés.

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

2.1 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.
Tanév eleji (09.01) tanulólétszám	66		73		7		20	
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	6,98							
Osztáylétszámok:								
1-3.összevont osztály	11		12					
2-4.összevont osztály	17		18					
5-7.összevont osztály	23		26					
6-8.összevont osztály	15		17					
... évfolyam								
... évfolyam								
... évfolyam								
... évfolyam								
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	3							
Évismétlő tanulók száma	0							
AMI tanulói létszám	0							
Magántanulók/ Egyéni munkarend szerint tanulók száma	0							
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	0							
Szünetel a tanulói jogviszonya	0							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	0							
Veszélyeztetett tanulók száma	1							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	13							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	1							

2.2 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Résztvevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
Lego- robotika	10	Horváthné Kovács Valéria
Szépen, helyesen	10	Horváthné Kovács Valéria
Honismeret	14	Rasztóczy Emese
Angol nyelv	19	De Sanguine Bernadett
Fröcskölő-elmetágító rajzolás	10	Lőrinc Brigitta
Népijáték	17	Szatmáriné Csécsi Andrea

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

3.1 Nyári karbantartási munkák, változások

- Tisztasági festés
- Javítások, felújítás (vakolat, padok, világítás)

3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

- Beázás miatt a lapos tető szigetelése

3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

Számítógépjeink elöregedettek, lassúak. Több monitor is meghibásodott az informatika teremben.

3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

3.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Lassú számítógépek, hibás monitorok nehezítik az irodai és tanulói munkát.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Tornaterem világosítása
Egyéb	

3.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Az irodai számítógéphez az SSD kártya igénylése már megtörtént. A tanulói gépekhez folyamatban van.

A tornaterem világítása esetén a világítótestek cseréje szükséges, mert a régi már nem javítható.

4. A 2026/2027. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja,
a pedagógusteljesítmény-értékelési rendszerben kitűzött vezetői célok és
a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.
Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból
adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

Feladat megnevezése	Legyen élmény a tanulás! Gyermekbarát iskolai környezet és napirend, rugalmas óraszervezés
Felelős	intézményvezetés, tanítók
Határidő	Szeptember vége

Feladat megnevezése	Komplex tantárgyközi élmény és projektnapok szervezése
Felelős	igazgató, tanítók
Határidő	Folyamatos

Feladat megnevezése	Egészséges életmód: egészséges táplálkozás, sport, a személyi higiéné alapvető szabályainak betartása
Felelős	Osztályfőnökök a védőnővel együttműködve
Határidő	Tanév vége

Feladat megnevezése	Az Aktív iskola vállalt programjainak teljesítése.
Felelős	intézményvezetés, testnevelő
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Az ÖKO iskola követelményeinek teljesítése.
Felelős	intézményvezetés,
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Az intézménybe járó hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hátránykompenzációjának megvalósítása a Pedagógiai Programunkban foglaltak alapján: IPR működtetése
Felelős	igazgató
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Pályaválasztás, pályaorientáció támogatása, segítése
Felelős	Pályaválasztási felelős
Határidő	Március végéig

5. A TANÉV HELYI RENDJE

5.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2026. szeptember 01.(kedd)
Utolsó tanítási nap: 2027. június 18.(péntek)
Az első félév vége: 2027. január 22.

Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2026. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.**

Tanítási napok száma: 180 nap

5.2. Szünetek

Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet: 2026. december 19-től 2027. január 3-ig

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2027. március 25-től április 4-ig

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

5.3. A témahetek és a témanap megszervezése

- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Aktív iskolai diáksport fesztivál	66

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1 – 5. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Pénzügyi tudatosság	66

- Digitális témahét 2027. április 5-9. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Digitális eszközhasználat	66

- Fenntarthatósági témahét 2027. április 19-23. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Környezettudatosság	66

- Gyermekek és diákok hangja témanap

2026. szeptember 14. - október 22. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Alsó tagozat: Álomiskola rajzverseny Felső tagozat: Diákszemélyiség szimuláció	66

-

5.3 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2026.09.25.	Diáksportnap- Aktív iskola fesztivál	Hódiné Gazsi Mária Ágota
2026. december	Családi nap – „Ép testben ép lélek”	Selmeczki Zoltánné Hódiné Gazsi Mária Ágota
2027. május utolsó hete	DÖK nap – gyermeknap programok	Lipa Tímea
2027. május	Pályaorientációs nap (Kéklámpások)	Hódiné Gazsi Mária Ágota
2027. június	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök

5.4 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
X.06.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	Lipa Tímea
X.22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Rasztóczy Emese
XII.19.	Karácsonyi ünnepség	intézményvezetés
II.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Lipa Tímea Szatmáriné Csécsi Andrea
III.12.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Lipa Tímea
IV.16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	5. osztály osztályfőnöke
V. hónap utolsó hete	Gyermeknap	Lipa Tímea
VI.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Hódiné Gazsi Mária Ágota Szatmáriné Csécsi Andrea

5.5 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Országos mérés	2027. március 22 – május 28. • 4. évfolyamon szövegértés és matematika	intézményvezetés

	• 6. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, idegen nyelv és természettudomány	
DIFER (1. 2. évfolyam)	2026. október 9-ig	munkaközösségvezető
Szövegértési képességek felmérése (1. évfolyam)	2027. május	Horváthné Kovács Valéria
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2026. szeptember 16 – október 9.	Rasztóczy Emese
NETFIT	2027. január 8. - május 5.	Hódiné Gazsi Mária Ágota

5.6 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2026.09.16.	2026.12.02.
2027.02.03.	2027.03.03.

5.7 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

Tanévnyitó értekezlet: 2026.08.31.

Félévi osztályozó értekezlet: 2027.01.25.

Félévi értekezlet: 2027.02.02.

Év végi osztályozó értekezlet: 2027.06.19.

Tanévzáró értekezlet: 2027.06.30.

Nevelőtestületi munkaértekezlet: minden hónap első szerdája

Vezetői megbeszélés: keddi napokon

Munkaközösségi megbeszélés: a hónap első csütörtöki napján

5.8 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2027.08.23-27.	Csibetábor	Horváthné Kovács Valéria
folyamatos	Nagycsoportos óvodások részvétele az iskolai ünnepségeken, programokon.	Selmeczki Zoltánné
2027.03.01-31.	„Iskolába hívogató" programsorozat	tanítók
2026. 11. hónap 2027. 03. hónap	Nyílt tanítási nap	munkaközösség vezető

5.9 A 2027/2028. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

Feladat megnevezése	A leendő első osztályos tanító hospitálása az óvodában.
Felelős	munkaközösség vezető –tanító
Határidő	2026. október - 2027. március között folyamatosan

Feladat megnevezése	A népmese napja alkalmából mesét mondanak, népi játékokat mutatnak be a népi játék szakkörösei
Felelős	munkaközösség vezető
Határidő	október eleje

Feladat megnevezése	Karácsonyi játszóház – az óvoda-iskola átmenet segítése
Felelős	Lőrinc Brigitta
Határidő	december vége

Feladat megnevezése	Gyermeknapj játszóház - az óvoda-iskola átmenet segítése
Felelős	Lőrinc Brigitta
Határidő	december vége

Feladat megnevezése	Szülői megbeszélés, nyílt tanítási óra
Felelős	munkaközösség vezető
Határidő	2027. március vége

6. ESEMÉNYNAPTÁR

SZEPTEMBER		
Esemény	Dátum	Felelős
Csibetábor	augusztus utolsó hete	1. osztály tanítói
Iskolára hangoló hét: kerékpár és gyalogtúra, piknik, számháború, állatkertek éjszakája	augusztus utolsó hete	intézményvezetés
Tanévnyitó értekezlet	augusztus 31.	igazgató
Ünnepélyes tanévnyitó	szeptember 01.	1-5.o. osztályfőnöke
Ünnepi hittanóra	szeptember 01.	hitoktatók
Első osztályosok szűrése	szeptember 14.	külsős szakemberek, igazgató
TMO program a miskolci egyetemen	szeptember első hete	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Szülői megbeszélések	szeptember második hete	igazgató osztályfőnökök
Őszi nagytakarítás- Családi nap	szeptember	intézményvezetés
Palacsintás nap az óvodában	szeptember vége	1. osztály tanítói
Hulladékgyűjtés	szeptember	osztályfőnökök
MATalent online tehetségazonosító mérés	szeptember	igazgató Okszimec Tímea
Parkosítás, ültetés	szeptember	igazgató
Népmese világnapja	szeptember 30.	Szatmáriné Csécsi Andrea
Európai Diáksport Nap-2025 méteres futás Aktív Iskola program	szeptember 25.	Hódiné Gazsi Mária Ágota Szatmáriné Csécsi Andrea Horváthné Kovács Valéria
Európai autómentes nap AKTÍV HÉT	szeptember 22. szeptember 21-25.	igazgató Hódiné Gazsi Mária Ágota
e-Dia mérés: olvasás, matematika, természettudomány	2025. szeptember 22- december 19.	szaktanárok igazgató
OKTÓBER		
DÖK alakuló ülés	október 1.	Lipa Tímea
A zene világnapja	október 2.	Rasztóczy Emese
Állatok világnapja	október 5.	munkaközösség vezető
Megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6.	Lipa Tímea
Pályaorientációs mérés	szeptember 16. - október 10.	Külső szakember Hódiné Gazsi Mária Ágota
Hulladékcsökkentési hét	október vége	osztályfőnökök
Állatvédelmi témahét	október eleje	Lipa Tímea

Túrák szervezése a település környékén az Aktív iskola program keretein belül		
Idősek köszöntése	október	4. osztály osztályfőnöke
1956.október 23. ünnepi műsor	október 22.	7-8. osztály
Bihari Sándor költő sírjának gondozása	október vége	DÖK
NOVEMBER		
Márton nap	november 13.	DÖK Szatmáriné Csécsi Andrea
Egészség hét	november első hete	osztályfőnök, védőnő
Nyílt tanítási nap 1. o.	november vége	Szatmáriné Csécsi Andrea Lőrinc Brigitta
Madáretetők kihelyezése	november vége	5-8. osztály
Mézes reggeli	november	munkaközösség vezetők
DECEMBER		
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	december	8. osztály osztályfőnöke
Fogadóóra	december 03.	igazgató
Adventi gyertyagyújtás	december	5-6-7-8.osztály
DIFER vizsgálatok	december 05-ig	utazó gyógypedagógus
Mikulás	december 4.	1. osztály
Aktív iskola - családi nap	december eleje	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Luca napi játékok	december 11.	népi játék szakkör vezetői, tagjai
Betlehemezés, intézmények köszöntése	december 3. hete	2. osztály osztályfőnöke
Családi nap: ünnepi szülői értekezletek, karácsonyi családi projektnap	december 3. hete	osztályfőnökök intézményvezetés
Karácsonyi ünnepség	december 18.	intézményvezetés
JANUÁR		
Netfitt mérés	2026.01.12-05.26.	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Iskolaáldás	január második hete	hitoktatók
Magyar kultúra napja	január 19.	Lipa Tímea, Szatmáriné Csécsi Andrea
Osztályozó vizsga	január 19.	intézményvezetés szaktanárok
Osztályozó értekezlet	január 25.	igazgató, osztályfőnök
FEBRUÁR		

Félévi értekezlet	február 04.	igazgató, osztályfőnök
Félévi szülői értekezletek	február első hete	igazgató, osztályfőnök
Kiszebáb készítése	február	3. osztály
Farsangi karnevál	február	munkaközösségvezetők
Vízfogyasztás - egészségre gyakorolt hatása 4. osztály	február	igazgató külső előadó
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	február 23.	felső tagozat
A középiskolai jelentkezési lapok továbbítása	február	8. o. osztályfőnök
MÁRCIUS		
„Pénz7”	március 1-5.	munkaközösségvezetők
HPV és megelőzése 6. osztály	március	igazgató
Március 15. projekt	március 12.	munkaközösségvezetők
Március 15. ünnepség	március 12.	Rasztóczy Emese, Lipa Tímea
Fogadóóra	március 03.	igazgató
Elsősegélynyújtás és balesetmegelőzés, mentő hívás 1. osztály - 4. osztály	március	igazgató külső előadó
Családi nap	március utolsó hete	intézményvezetés
Digitális Országos kompetenciamérés mérés 4-6-8.o.	2027. március 22 – május 28.	igazgató osztályfőnökök
ÁPRILIS		
Költészet napja projekt	április 10.	munkaközösségvezetők
Holokauszt áldozatainak emléknapja	április 15.	5. osztály osztályfőnöke
Aprók Szava Mesemondó verseny	április második hete	igazgató munkaközösségvezetők
Fenntarthatósági témahét	április 19-23.	osztályfőnökök
Digitális témahét	április 5-9.	osztályfőnökök
Elsősegélynyújtás és balesetmegelőzés, mentő hívás 5. - 8. osztály	április	igazgató külső előadó
MÁJUS		
Anyák napja	május első hete	osztályfőnökök
Úszásoktatás	május	4-6.osztály
Nyílt tanítási órák	május 1-2. hete	osztályfőnökök

Lelki egészség - Digitális eszközhasználat függőség: 5- 8. osztály	május	igazgató
Gyermeknap projekt	május 28.	DÖK, munkaközösségvezetők
Szövegértési képességek felmérése (1. évfolyam) 2027. május		tanítók
JÚNIUS		
Nemzeti összetartozás napja	június 4.	munkaközösségvezetők
Osztálykirándulások	június első két hete	osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet	június 19.	intézményvezetés, tantestület
Ballagás	június 20.	intézményvezetés, tantestület
Tanévzáró, bizonyítványosztás	június 20.	intézményvezetés, tantestület
Nevelőtestületi értekezlet	június vége	intézményvezetés, tantestület
Napközi tábor	június vége, július eleje	intézményvezetés, pedagógusok

7. VERSENYEK

7.1. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel, egyedi iskolai eseményekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkor költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, a(z) **1. számú melléklet(ek)ben** található.

8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Mérések Mérésvezetők kijelölése Mérésvezetők felkészítése Mérés megszervezése, mérés	Mérésvezetők kijelölése Mérésvezetők felkészítése Mérés megszervezése, mérés	2026.08.31.	Selmeczki Zoltánné
Országos mérés, értékelés	A tanévnyitó értekezleten a kollégák tájékoztatása, majd módszertani felkészülés a kompetenciafejlesztés tantárgyi formáiról munkaközösségi keretekben.	2026.08.31.	Szatmáriné Csécsi Andrea
	Adatszolgáltatás a mérések előkészítéséhez		Selmeczki Zoltánné
DIFER mérés	1. osztályos tanulók felmérése	2026.09. 14.	Horváthné Kovács Valéria Lipa Tímea
	DIFER mérés intézményi adatszolgáltatás	2026.10.22.	
	DIFER mérés elvégzése	2026.12.05.	
	Mérési eredmények alapján szükséges fejlesztési tervek elkészítése	2026.12.20.	
NETFIT mérés	NETFIT mérés elvégzése az 5-8. évfolyamon	2027.01.12. 2027.05.06.	Hódiné Gazsi Mária Ágota
	Mérési eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	2027.06.19.	

8.2 Országos kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó tevékenységek (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
MaTalent2024, ötödik osztályos tanulók matematikai tehetségazonosító mérése	5. évfolyam mérése	2026.09.22- 2026.09.26.	Okszimec Tímea
Tantárgyi bemeneti mérések	Mérőlapok összeállítása	2026. szeptember első- második hete	szaktanárok tanítók
Kimeneti mérések	Feladatlapok kiértékelése, munkaközösségi megbeszéléseken történő elemzése	2027.06. első- második hete	szaktanárok tanítók
Kompetenciamérés próba feladatsorok	Próba feladatok	folyamatos	szaktanárok
E-dia mérések	Online mérések	folyamatos	szaktanárok

8.3 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős

8.4 Vizsgák

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2027.08.25-26.	Selmeczki Zoltánné szaktanárok
osztályozó vizsga	2027.01.19. 2027.06.15.	Selmeczki Zoltánné szaktanárok
pótló vizsga	-	
különbözet i vizsga	-	
egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)	-	

8.5 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok

Megnevezés	Időpont	Felelős

9.

10. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

10.1 Tehetséggondozás

Feladat / tevékenység megnevezése	Szakörök szervezése, működtetése
Felelős	munkaközösség vezetők
Határidő	szeptembertől folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Versenyeztetés, felkészítés levelező és hagyományos versenyekre
Felelős	tanítók, tanárok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Mentor program beindítása, folytatása, hátránykompenzáció
Felelős	TM kapcsolattartó
Határidő	folyamatos

10.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	A BTMN tanulók személyiségének megismerése, a tanulási és beilleszkedési, magatartási problémák gyökereinek feltárása
Felelős	fejlesztőpedagógus
Határidő	szeptember vége

Feladat / tevékenység megnevezése	Differenciált egyéni-és csoportos fejlesztés tanórai keretek között
Felelős	pedagógusok
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Fejlesztési lehetőségek, módszerek - műhelymunka
Felelős	munkaközösség vezető
Határidő	második félév

Feladat / tevékenység megnevezése	BTMN-es tanulók bevonása az IPR programjaiba
Felelős	munkaközösség vezető
Határidő	folyamatos

10.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Integrált oktatás Konzultáció a gyógypedagógussal: egyéni bánásmód, értékelés, számonkérés
Felelős	pedagógusok
Határidő	október hónap

Feladat / tevékenység megnevezése	Segédteszközök alkalmazása az integrált oktatás során. Taneszközrendelés.
Felelős	fejlesztő pedagógus, tankönyvfelelős
Határidő	május hónap

Feladat / tevékenység megnevezése	SNI tanulók segítése, támogatása-műhelymunka
Felelős	gyógypedagógus
Határidő	szeptember

10.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Ha működik – az IPR-es tevékenységekre külön kérjük kitérni!

Feladat / tevékenység megnevezése	IPR tevékenységek megszervezése: programok
Felelős	igazgató
Határidő	szeptember hónap

Feladat / tevékenység megnevezése	Iskola – szülői ház kapcsolatának erősítése, együttműködés kialakítása: családlátogatás, családi napok, nyílt tanítási órák szervezése
Felelős	intézményvezetés
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése tantárgyfelosztás alapján
Felelős	igazgató
Határidő	szeptember hónap

Feladat / tevékenység megnevezése	Mentorok támogató munkája: „Tanítsunk Magyarorszáért” keretében
Felelős	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Színház-és hangverseny látogatás – bérlet vásárlása
Felelős	munkaközösségvezető
Határidő	folyamatos

10.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

Feladat / tevékenység megnevezése	Az iskolai kudarcok, beilleszkedési nehézségek javítása, iskola-szülői ház kapcsolatának erősítése.
Felelős	osztályfőnökök
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Esetmegbeszélés, jelzőrendszer működtetése
Felelős	gyermekvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Hátrányos helyzetű tanulók segítése odafigyeléssel - családgondozás - drog-és bűnmegelőzési programok szervezése
Felelős	gyermekvédelmi felelős, szociális segítő
Határidő	folyamatos

11. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

11.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2025/2026. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)
2025/26. tanév II. félév 33 főből 3 fő lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló (9,1%)

11.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

Feladat / tevékenység megnevezése	A mindennapokban alkalmazható közösségfejlesztő módszerek gyakorlatba ültetése.
Felelős	munkaközösségvezető, osztályfőnökök
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A lemorzsolódás ellen ható, intézményi szintű módszertani eszközök, intézményfejlesztési minták adaptációjának támogatása
Felelős	munkaközösség vezető
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Intézményi partnerkapcsolataink erősítése, együttműködési formák bővítése
Felelős	intézményvezetés
Határidő	folyamatos

12. Esélyegyenlőségi **intézkedési terv** (ILMT PR) megvalósítása

12.1 Intézményi helyzetértékelés megállapításai (A 2025/2026. tanévi adatok alapján)

„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.

Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.

Miért is hasonlítanád össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű."

(Ismeretlen szerző)

- Személyes kapcsolat, meghitt légkör kialakítása folyamatos
- Tanulási motiváció javult, a lemorzsolódási arány 10% alá csökkent
- Esélyegyenlőség megvalósítása: részvétel kulturális programokon, családi napok szervezése, az Aktív és ÖKO iskola programjai
- Nőtt a továbbtanulási arány: mindenki az első helyen megjelölt iskolában tanulhatott tovább
- Nőtt a tanulók önbizalma: sikerélmény biztosítása, beszélgetés, egyéni odafigyelés, törődés

12.2 Intézményfejlesztési/esélyteremtő iskolai szintű intézkedések

Feladat / tevékenység megnevezése	Tanórán kívüli (extrakurrikális) tevékenységek szervezése a tanulók személyiségének (énkép/önkép stb.) és szociális kompetenciájának / mentális egészségének fejlesztésére
Felelős	osztályfőnökök - pedagógusok - iskolapszichológus
Határidő	előrehaladás értékelése negyedévente

Feladat / tevékenység megnevezése	Pedagógiai hátránykompenzációs tevékenységek működtetése/összehangolása: a különleges figyelmet igénylő tanulók beazonosítása és célzott fejlesztése tanórai differenciálással/egyéni foglalkozásokon
Felelős	
	igazgató - munkaközösségvezető - osztályfőnökök - pedagógusok
	előrehaladás értékelése negyedévente
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	IPR program működtetése: egyéni fejlesztési tervek alapján a bevonott tanulók célzott esélyteremtő támogatása, az egyéni tanulótámogató tevékenységek és a tudatos pedagógiai tervezés, adminisztráció nyomon követése
Felelős	igazgató - munkaközösségvezető - osztályfőnökök - pedagógusok
Határidő	előrehaladás értékelése negyedévente

13. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

13.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
Tanítsunk Magyarorszáért!	

Feladat, esemény megnevezése	6-7-8. osztályos tanulók mentorálása
Felelős	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Határidő	folyamatos
Feladat, esemény megnevezése	Kapcsolattartás a mentorokkal
Felelős	igazgató
Határidő	folyamatos
Feladat, esemény megnevezése	Ökoiskolai program működtetése
Felelős	intézményvezetés Okszimec Tímea
Határidő	
Feladat, esemény megnevezése	
Felelős	
Határidő	

13.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítás	RRF1.2.1

Feladat, esemény megnevezése	Digitális eszközök kiosztása, tanórai használata, alkalmazása
Felelős	munkaközösség vezető
Határidő	folyamatos

Feladat, esemény megnevezése	
Felelős	
Határidő	
Feladat, esemény megnevezése	
Felelős	
Határidő	

Pályázat megnevezése	azonosítója
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása	EFOP-3.1.5.

Feladat, esemény megnevezése	Az Intézményi Komplex Cselekvési Tervben foglaltak megvalósítása
Felelős	Selmeczki Zoltánné
Határidő	2027.08.31.
Feladat, esemény megnevezése	
Felelős	
Határidő	
Feladat, esemény megnevezése	
Felelős	
Határidő	

13.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

Pályázat megnevezése	azonosítója
Erzsébet tábor Zánka	

Feladat, esemény megnevezése	Pályázatfigyelés megszervezése, pályázat benyújtása, dokumentumok feltöltése
Felelős	munkaközösség vezetők
Határidő	tanév vége

Feladat, esemény megnevezése	
Felelős	
Határidő	

14. ELLENŐRZÉSEK

14.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Intézményi Komplex Cselekvési Tervében foglaltak megvalósítása	1-8. évfolyam	Hospitálás	Pedagógusonként 1-1 alkalommal a tanév folyamán	Kréta-óralátogatások	
Foglalkozáslátogatás	tanulószoa napközis foglalkozás	Hospitálás	Csoportonként 1-1 alkalommal a tanév folyamán	Kréta-óralátogatások	
Tantárgyi, módszertani ellenőrzés	átfogó	Kréta napló lekérdezése	havonta	feljegyzés	
Technikai dolgozók ellenőrzése	Takarítók, karbantartó	Helyszíni, dokumentáció (jelenléti ív)	havonta	feljegyzés	

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
KRÉTA e-napló	Selmeczki Zoltánné	havonta	feljegyzés
Tanmenetek	munkaközösség vezető	tanév eleje	feljegyzés
Bizonyítványok, törzslapok	Selmeczki Zoltánné munkaközösség vezető	tanév eleje-tanév vége	feljegyzés

14.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő

14.3 A pedagógus-teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok tervezése

Jelenlegi állapot bemutatása

Értékelt pedagógusok száma a <u>2025/2026.</u> tanévben	Fejlesztendő pedagógusok száma	Értékelésben érintett pedagógusok száma a <u>2026/2027.</u> tanévben
0	0	

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Feladat/tevékenység	Felelősök	Határidő
Pedagógusok tájékoztatása, jelentkeztetés az eljárásra	Selmeczki Zoltánné	2027. április
Gyakornok jelentkeztetése, felkészítése a minősítő vizsgára	Selmeczki Zoltánné	2027. április

15. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATOK

15.1 A jóváhagyott Pedagógus továbbképzési intézményi programot érintő változások bemutatása

A jóváhagyott intézményi programban nincs változás.

15.2 A továbbképzési programban nem szereplő, de a tanév során tervezett továbbképzések

Továbbképzés/kurzus neve	Érintett pedagógusok létszáma	Képzésszervező	Költségvonzata
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás

16. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

16.1 Az iskola és a család kapcsolata

Intézményünk közvetlen belső partnerei a szülők és a tanulók. Fontos, hogy kikérjük a véleményüket az őket érintő kérdésekben, tájékoztassuk őket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. Kapcsolattartás formái is sokat változtak az utóbbi években. A hagyományos élő beszéd és telefonos megbeszélés mellett megnőtt az email-ben, honlapon, iskolai Facebook oldalon való tájékoztatás és kapcsolatfelvétel szerepe. Célunk, hogy minden szülővel jó kapcsolatot alakítsunk ki, amely a kölcsönös együttműködésen, segítőkészségen, összefogáson alapul. A gyermekek személyiségének sokrétű formálása csakis a szülőkkel közösen valósulhat meg. Az első osztályos tanulók családlátogatását minden évben megszervezzük. Rendezvényeinkre, ünnepségeinkre meghívjuk a szülőket. Családi napokat, közös túrákat, kirándulásokat szervezünk. Az Aktív iskola programjaiba bevonjuk, az ÖKO iskola tevékenységeinek is szeretnénk, ha tevékeny résztvevői lennének. A témaheteken támogatják tanulóinkat. Helyi közösség, partnerség építésének színterei: közös ünnepségek, kulturális programok, családi nap, játszóházak szervezése, szabadidős programok szervezése, ahol a szülők is részt vesznek. Szülői kezdeményezés, cselekvési kedv szorgalmazása.

16.2 Szakmai kapcsolatok

A közvetlen és közvetett partnerekkel való folyamatos kommunikáció elemi érdeke az intézménynek, a partnerek elégedettsége iskolánk fejlesztésének alapját is képezi.

Megnevezés	Az együttműködés keretei	Kapcsolattartó
Oktatási Hivatal	jogkövetés, együttműködés, végrehajtás	igazgató
Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ	együttműködés, magas szintű szakmai munka, programokon aktív részvétel, versenyek, továbbképzések szervezése	igazgató
Miskolci Tankerületi Központ	fenntartás, jogkövetés, együttműködés, végrehajtás	igazgató
Nemzeti Pedagógus Kar	a szakmai munka segítése, érdekképviselése	igazgató
Pedagógiai Szakszolgálat	együttműködés, az SNI, BTMN tanulók fejlődésének biztosítása, nyomon követése	igazgató munkaközösség vezető
Általános Iskolák	a szakmai munka segítése, érdekképviselése	igazgató
Kisgyőri óvoda és bölcsőde	együttműködés, óvoda-iskola átmenet segítése, közös programok szervezése	igazgató munkaközösség vezető
Logopédus, gyógy testnevelő	együttműködés a pedagógusokkal. kérdéses esetek kiszűrése, megfelelő ellátás és hely biztosítása	igazgató testnevelést tanítók
Sportklubok, szakosztályok, MDSZ	szakmai munka, együttműködés az Aktív iskola keretein belül	igazgató
Miskolci Egyetem	szakmai munka, együttműködés	igazgató

	mentorok Tanítsunk Magyarorszáért!	
Szegedi Egyetem	szakmai munka, együttműködés	igazgató, munkaközösség vezető
Művészeti iskolák	együttműködés, hely biztosítása, koncertek szervezése	igazgató

14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Testvériskola megnevezése	Címe

Feladat, esemény megnevezése	
Felelős	
Határidő	

Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet 2026/2027. tanév versenynaptára
2. számú melléklet Diákolimpia versenyek
3. számú melléklet Egyedi események (pl. gálák) és saját szervezésű versenyek
4. számú melléklet: Munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet: ÖKO iskola munkaterve
6. számú melléklet: DÖK munkaterve

A szülői szervezet (közösség) véleménye

A **Kisgyőri Általános Iskola** szülői szervezete (közössége) a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében**, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Kisgyőr, 2026. 09. hó 02. nap

.....
a szülői szervezet (közösség) képviselője

A diákönkormányzat véleménye

A **Kisgyőri Általános Iskola** diákönkormányzata a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattételi jogkörében**, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Kisgyőr, 2026. 09. hó 2. nap

.....
a diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **Kisgyőri Általános Iskola** nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta**.

A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. 09. hó 2. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Kisgyőr, 2026. 09.02.

.....
nevelőtestület képviselője

P.H.
intézményi igazgató

Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. szeptember hó 01. napján lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.

Az intézményi igazgató a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről.**

Kelt: Kisgyőr, 2026. 09.hó 01.nap

P.H.
intézményi igazgató

Mellékletek

1. sz. melléklet VERSENYNAPTÁR

1. sz. melléklet													
2026/2027. tanév versenynaptára*													
Verseny pontos neve	Tantárgy	Forduló	Verseny pontos időpontja	Verseny várható időpontja (hónap)	Helyszíne (település)	Várható diák-létszám (fő)	Kísérők várható száma (fő)	Távollét esetén érintett munkanapok száma	Távollét esetén érintett munkaszüneti napok száma	Az utazás várható költsége	Szállás várható költsége	Nevezési díj várható költsége	Összes várható költség
Aprók Szava Mesemondó Találkozó	magyar irodalom	körzeti/kistérségi/területi		április	Kisgyőr	60							0 Ft
Gyöngyvirág népdaléneklési verseny	éneke-zene	körzeti/kistérségi/területi		április-május	Miskolc	4	1						0 Ft
Kistokaji népdaléneklési verseny	éneke-zene	körzeti/kistérségi/területi		április-május	Kistokaj	4	1						0 Ft
Kisisk. labdarúgás	testnevelés	körzeti/kistérségi/területi		május 13-ig		10	1						0 Ft
Kisiskatléika	testnevelés	körzeti/kistérségi/területi		május 19.		8	1						0 Ft
A sorok beszúrással bővíthetők, ilyenkor kérjük ellenőrizni a függvények érvényességét.					Összesen	86	4	0	0	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
* A táblázat B és C oszlopában legördülő menüből kell kiválasztani a releváns információt, amelyhez ha a lista bővítése szükséges, jelzést kérünk. Fekvő, A/4-es méretben nyomtatva a táblázatot, a fejléc minden oldalon ismétlődik, az oszlopok jelenlegi szélességükkel egy lapon elférnek.													

2.sz. melléklet DIÁKOLIMPIA VERSENYEI

Kisgyőri Általános Iskola 2026/2027. tanév munkatervének 2. sz. melléklete													
Diákolimpia versenyek naptára													
Verseny pontos neve	Tantárgy	Forduló	Verseny pontos időpontja	Verseny várható időpontja (hónap)	Helyszíne (település)	Várható diák-létszám (fő)	Kísérők várható száma (fő)	Távollét esetén érintett munkanapok száma	Távollét esetén érintett munkaszüneti napok száma	Az utazás várható költsége	Szállás várható költsége	Nevezési díj várható költsége	Összes várható költség
Atlétika többpróba III. kcs.	testnevelés	körzeti/kistérségi/területi		április 26-ig		10	1						0 Ft
Atlétika egyéni III, IV. kcs.	testnevelés	körzeti/kistérségi/területi		április 30-ig		6	1						0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
													0 Ft
A sorok beszárással bővíthetők, ilyenkor kérjük ellenőrizni a függvények érvényességét.					Összesen	16	2	0	0	0	0	0	0

3.sz. melléklet EGYEDI ESEMÉNYEK ÉS SAJÁT SZERVEZÉSŰ VERSENYEK

KISGYŐRI ÁLTALÁNOS ISKOLA 2026/2027. tanév munkatervének 3. sz. melléklete											
Egyedi iskolai események és saját szervezésű versenyek naptára											
Esemény/verseny neve	Esemény leírása, indoklása	Hogyan illeszkedik a Pedagógiai programhoz?	Esemény/verseny várható időpontja	Résztevők köre	Helyszín (település/intézmény)	Várható létszám (fő)	Várható költség (Ft)	Felmerülő költségek felsorolása	Egyéb forrásból (alapítvány, mecenatúra stb.) finanszírozott várható költség (Ft)	Tankerületi költségvetésből finanszírozandó várható költség (Ft)	Megjegyzés
Aprók Szava Mesemondó Találkozó	Kistételepülések 1-2. osztályos tanulói két kategóriában (verses mese, mese) mérhetik össze tudásukat.	Az intézmény külső kapcsolatainak ápolása, a legkisebb tanulók számára lehetőség biztosítása a művészi önkifejezésre.	2027. április	Környező kistételepülések iskoláinak 1-2. osztályos tanulói	Kisgyőri Általános Iskola	60	120000	Jutalomkönyv, oklevél, vendéglátás	60 000 Ft	60 000 Ft	
							0 Ft		0 Ft	0 Ft	
							0 Ft		0 Ft	0 Ft	
							0 Ft		0 Ft	0 Ft	
							0 Ft		0 Ft	0 Ft	
							0 Ft		0 Ft	0 Ft	
							0 Ft		0 Ft	0 Ft	
A sorok beszárással bővíthetők, ilyenkor kérjük ellenőrizni a függvények érvényességét.					Összesen	60	120000		60 000 Ft	60 000 Ft	

MUNKATERV
2026/2027-ES TANÉV
Kisgyőri Általános Iskola

Aki nevel, az nem attól példakép, hogy mindent jól csinál, hanem, hogy tudja, hogyan kell jól csinálni!

Nógrádi Gábor

Tanév rendje

2026. szeptember 1-től 2027. június 18-ig

- Őszi: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 23. (péntek). A szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- Téli: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek). A szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tanév első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.
- Tavaszi: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda). A szünet utáni első tanítási nap 2027. április 04. (hétfő).
- Nyári: A nyári szünet előtti utolsó tanítási nap június 18. (péntek). A nyári szünet augusztus 31-ig tart.

Helyzetelemzés:

Az iskolai osztályok száma Kisgyőrben a 2026-2027-os tanévben 4 osztály, két összevont osztály az alsó évfolyamon, 1.-3. osztály és a 2.-4. osztály, felső évfolyamon az 5-7. és a 6-8. osztály összevont.

Humán erőforrás feltételeink :

Munkaközösségünk tagjai

Szatmáriné Csécsi Andrea 2.-4. osztályos osztályfőnök

Horváthné Kovács Valéria 1.-3. osztályos osztályfőnök

Lőrinc Brigitta 1-4.o. osztálytanító, felső tagozaton technikát és vizuális kultúrát

Hódiné Gazsi Mária Ágota 5-7. osztályos osztályfőnök

Rasztóczy Emese 6-8. osztályos osztályfőnök

Lipa Tímea magyar-fejlesztő szakos tanár

Okszimec Tímea matematika, fizika, kémia, etlka szakos tanár-gyakornok

De Sanguine Bernadette angolszakos tanár-gyakornok

Boncsérné Arató Zsófia Eszter napközis tanító

Tanulói létszámok:

1. évfolyam 8 fő

2. évfolyam 5 fő

3. évfolyam 3 fő

4. évfolyam 12 fő

1-4 osztály összesen: 28 fő

5. évfolyam 7(9) fő

6. évfolyam 7fő

7. évfolyam 14 fő

8 osztály összesen 8 fő

Összesen: 36(38) fő

Az alsó tagozatban a négy évfolyamon 2 osztályban folyik az oktatás. Tanítanak az alsó tagozatban az osztálytanítókon kívül szakos tanárok.

Az alábbiak szerint:

Rasztóczy Emese ének-történelem szakos tanár ének-zene tárgyat az 1-8. osztályokban

De Sanguine Bernadette angol szakos tanár angol nyelvet 4-8. osztályig

Az SNI tanulók száma az alsó tagozatban 1 fő, felsőben 5 fő, fejlesztésüket
.....végzi.

Autista tanuló 1 fő, fejlesztzi.....

Fejlesztő pedagógus: Lipa Tímea tanárnő

A BTMN-es tanulók száma 19 fő.

SNI-s tanulók száma 6 fő

Napközotthonos formában folyik az alsó évfolyamon az oktatás.

A tanulószoba lehetőséget biztosít a szülőknek arra, hogy gyermekeik délutáni tanulása biztosított legyen, szakszerű felügyelettel és segítséggel.

Iskolánk célja, hogy boldog, kiegyensúlyozott gyermekekkel találkozassunk nap, mint nap.

Ezért az iskolai élet középpontjába a gyermeket állítjuk.

Kiemelt pedagógiai feladataink a munkaközösség részéről a 2026-2027-es tanévben

Célunk a 6-16 éves korosztályt megtanítani az alapkészségekre, felkészíteni az önálló ismeretszerzésre és önművelésre, segíteni őket a megfelelő tanulási irány illetve pálya kiválasztásában. Ebből adódóan célunk a pedagógiai munka színvonalának emelése, a nevelőtestület pedagógiai kultúrájának folyamatos fejlesztése, egységes nevelési eljárások, követelmények alkalmazása. . A munkaterv kiemelt figyelmet fordít a tanulók életkori sajátosságaira, az alapkészségek fejlesztésére, a differenciált oktatásra, a tehetséggondozásra, valamint a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek támogatására.

Nevelési és oktatási feladatok

Iskolánk nevelési és oktatási feladatait a tanulók életkori sajátosságainak, egyéni képességeinek, szükségleteinek és fejlesztési lehetőségeinek figyelembevételével, a pedagógiai programban meghatározott célokkal összhangban valósítjuk meg.

1. Nevelési feladatok

- A tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, önismeretük, önállóságuk és felelősségtudatuk erősítése.
- Az alapvető erkölcsi, közösségi és társadalmi értékek közvetítése.
- Az egymás iránti tisztelet, elfogadás, tolerancia és együttműködési készség fejlesztése.
- A kulturált, szabálytiszta és felelős magatartás kialakítása.
- Az iskolai közösséghez tartozás érzésének erősítése, a közösségi kapcsolatok és az együttműködés fejlesztése.
- A konfliktusok békés, konstruktív kezelésének és a problémamegoldó képességnek a fejlesztése.
- A tanulók egészséges életmódra, testi-lelki egészségük megőrzésére és tudatos életvezetésre nevelése.
- A környezettudatos, fenntartható életvitelhez szükséges szemlélet és magatartás kialakítása.
- A digitális eszközök tudatos, biztonságos és felelős használatára nevelés.
- A nemzeti értékek, hagyományok és kulturális örökség megismertetése, valamint a hazaszeretet erősítése.

- A család és az iskola közötti együttműködés erősítése, a szülők aktív bevonása a gyermekek nevelésébe.
- A hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók támogatása, esélyeik javítása.

2. Oktatási feladatok

- A tanulók életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő korszerű, használható és alkalmazható tudás biztosítása.
- Az alapkészségek – különösen az olvasás, szövegértés, írás, helyesírás, matematikai gondolkodás és digitális kompetencia – folyamatos fejlesztése.
- A tanulók logikus, kritikus és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése.
- Az önálló tanulás, a hatékony tanulási módszerek és a tanulás iránti motiváció kialakítása.
- A kulcskompetenciák és tantárgyi kompetenciák tervszerű, folyamatos fejlesztése.
- A tanulói aktivitásra, tapasztalatszerzésre, együttműködésre és gyakorlati alkalmazásra épülő tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A differenciált oktatás megvalósítása, a tanulók egyéni képességeihez és szükségleteihez igazodó fejlesztés biztosítása.
- A tehetséges tanulók felismerése és támogatása, tehetséggondozó programok és versenyek szervezése.
- A lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, egyéni fejlesztésük segítése.
- A digitális pedagógiai módszerek és korszerű oktatási eszközök tudatos alkalmazása.
- A tanulók rendszeres értékelése, fejlődésük nyomon követése, valamint az értékelés fejlesztő és ösztönző szerepének erősítése.
- A pályaorientáció és a továbbtanulásra való felkészítés életkornak megfelelő támogatása.
- A tanulók felkészítése az élethosszig tartó tanulásra, az önálló információszerzésre és a változó társadalmi környezethez való alkalmazkodásra.

3. Kiemelt feladatok a tanév során

A tanév kiemelt feladata a tanulási eredményesség javítása, az alapkészségek megerősítése, a tanulói motiváció növelése, valamint a közösségépítés. Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódás megelőzésére, a tanulási nehézségek korai felismerésére és kezelésére, továbbá a tehetségek kibontakoztatására.

A nevelési és oktatási folyamatban törekszünk arra, hogy a tanulók biztonságos, támogató és elfogadó iskolai környezetben szerezzék meg azokat az ismereteket, készségeket és attitűdöket, amelyek elősegítik későbbi boldogulásukat és felelős állampolgárrá válásukat.

A feladatok megvalósítása során kiemelt szerepet kap az intézmény valamennyi pedagógusának együttműködése, a szakmai munkaközösségek összehangolt tevékenysége, valamint a szülőkkal és az iskola partnereivel kialakított folyamatos kapcsolat.

A feladat elvégzését akkor tekintjük eredményesnek, ha a mérések megvalósulnak, és elkészülnek az eredmények megállapításaira épített fejlesztési tervek.

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése.

Minden egyes gyerek a legkülönbébb személyiség faktorokkal, kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediek, amelyeket fejleszteni kell.

Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész.

Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi és az óvodai nevelésre épül éppen ezért, a helyi óvodával és a szülőkkal is igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot kialakítani.

Nevelőmunkánkban fontos a következetesség, mert ez is eredményezheti színvonalas munkavégzést. Erősítjük, tanulóink körében, hogy a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen.

A 2026-2027-es tanévben is fontos feladatunk az oktatás színvonalas elvégzése és nevelés feladataink megvalósítása. Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a helyi tantervben rögzítettek, és a tanmenetek alapján készüljön fel az óráira és végezze a munkáját. A tanóra hatékony kihasználásával lássa el munkaköri feladatait.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják. Törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás és a siker örömét.

4. Célok, feladatok, megvalósítás módjának rendszere

Cél	Feladat	A megvalósítás módja
A tanulók tanulmányi eredményének javítása	A tanulási nehézségek feltárása, egyéni fejlesztés	Diagnosztikus mérések, differenciált órászervezés, egyéni fejlesztési tervek, felzárkóztató foglalkozások
A kompetenciaeredmények javítása	A szövegértési, matematikai és	Kompetenciafejlesztő feladatok rendszeres alkalmazása,

Cél	Feladat	A megvalósítás módja
	digitális kompetenciák fejlesztése	projekt módszer, kooperatív technikák, digitális eszközök használata
A tanulók motivációjának növelése	Élményalapú, változatos tanulási környezet kialakítása	Játékos és tevékenységközpontú módszerek, projektek, csoportmunka, IKT-eszközök alkalmazása
A hiányzások csökkentése	A rendszeres iskolába járás ösztönzése	Folyamatos nyomon követés, kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni probléma kezelés, szükség esetén szakemberek bevonása
A közösségi értékek erősítése	Az együttműködés, tolerancia és egymás iránti felelősség fejlesztése	Osztályprogramok, közösségi projektek, közös szabályalkotás, konfliktuskezelő és közösségépítő foglalkozások
A tehetséggondozás hatékonyságának növelése	A kiemelkedő képességű tanulók felismerése és támogatása	Tehetségazonosítás, szakkörök, versenyekre való felkészítés, egyéni mentorálás
A felzárkóztatás erősítése	A lemaradó tanulók támogatása	Differenciált oktatás, korrepetálás, egyéni fejlesztés, fejlesztőpedagógussal való együttműködés
A szülőkkel való együttműködés fejlesztése	A család és az iskola közötti kommunikáció erősítése	Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megbeszélések, elektronikus kapcsolattartás
Az egészségtudatos életmód kialakítása	A testi-lelki egészség fontosságának tudatosítása	Egészségnevelési programok, sport- és mozgásprogramok,

Cél	Feladat	A megvalósítás módja
A környezettudatos szemlélet fejlesztése	A tanulók környezeti felelősségének erősítése	témanapok, prevenciók foglalkozások Szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékossági programok, természetjárás, projektnapok, környezetvédelmi akciók ÖKO iskolai programjaink
A digitális kompetencia fejlesztése	A digitális eszközök tudatos és biztonságos használata	Digitális tananyagok, interaktív feladatok, információkeresési és médiatudatossági gyakorlatok
A pedagógiai munka eredményességének növelése	A pedagógusok szakmai együttműködésének erősítése	Munkaközösségi megbeszélések, jó gyakorlatok megosztása, hospitálás, szakmai továbbképzése

5. Lehetőségeink a Kisgyőri Általános Iskola alsó tagozatán folyó nevelés-oktatás gyermekközpontú megújítása érdekében

A kidolgozást elkészítve láthatók az átfedési lehetőségek.

LEGYEN ÉLMÉNY A TANULÁS!		
	<i>Javaslat</i>	<i>A megvalósítás lehetősége</i>
Fe	Gyermekbarát iskolakezdés, napirend	-Reggeli ráhangolás, beszélgetőkör -Mesehallgatás az első óra tíz percében -Udvar-aktív kikapcsolódás biztosítása
2.	Rugalmas óraszervezés	-10-35 perces blokkok -Anyanyelvi és kommunikációs sáv(olvasás, írás nyelvtan játékos, élményalapú feldolgozása) -Matematika és természettudományos sáv (mérés, tapasztalati tanulás, csoportmunka)

		-otthoni megfigyelések, az iskolába az úton 4. 3-4. évfolyam: - Mozgás, utánzó játék -hangosolvasás -fogalmak megtanulás közösen -gyűjtőmunka -plakátkészítés -digitális keresőmunka
8.	Fejlesztő értékelés	Alapelvek: -Tanuló önmagához viszonyított fejlődése -Konkrét és érthető visszajelzések -Hibák, a tanulás természetes részei -Célok előzetes ismertetése -Folyamatosság -Pozitívumokra építés Visszajelzési minták: -Dicséret folyamatos alkalmazása, plusz fejlesztési javaslat adása -Önértékelés -Kérdés formájú visszajelzés
9.	Testnevelés élményszerű megszervezése	-Mozgásos blokkok kiépítése a napközivel összekapcsolva -Szabadtéri játékok -Aktív iskola adta lehetőségek kihasználása -Ötletek gyűjtése játékos mozgás lehetőségek színesítésére: kalandpálya, mozgásos szerencsekerék, szuperhős küldetés, színvadász... -Évszaktúrák -Testnevelési játékok
10.	A művészeti nevelés láthatóvá tétele	Közös alkotások az iskola aulájában 1.Szeptember: Szüret, dalok, rajzkiállítás 2.Október: Plakátkészítés, nemzeti énekek 3.November: Márton napi dalok, lámpás 4.December:Közös éneklés-karácsony, díszek készítése, fenyő öltöztetése 5. Január: Magyar költők versei, téli tájképek 6.Február: Farsangi dalok, álarc készítés 7. Március: Nemzeti dalok-huszábrázolások 8.Április: Locsolóversek, tojásfestés 9.Május: Dalok, versek anyák napjára, ajándék készítés 10.Június: Krétarajz-az én nyaram, évvárói közös dal
11.	Tapasztalati természettudományos és matematikai tanulás	1.Kirándulások, megfigyelések 2.Zöldséges, gyümölcsöskert látogatása 3.Víz világnapja projekt

		4.Madarak és fák napja 5.Fenntarthatósági témahét 6. Szabadban végzett megfigyelések a geometria körében 7.Tapasztalati úton történő megfigyelés(nagyító, bogárvizsgáló) 8.Kísérletek 9.Sakk- matek
12.	Délutáni időszak	Helyszínek: piactér, könyvtár, templomkert, szőlős, sportpálya -Mesekuckó -Kreatív műhely -Fejtörőklub -Mozgásos blokk -Zene és a ritmus: dó-ré-mi klub -Kertészkedés az iskola szépítése, gondozása -Nyugisarok
13.	Mese felolvasás vagy történet hallgatás	Helye: Az első óra 10 percében, ill. a napközi időben a délutáni időszámban -A nap meséje -Folytatásos mese -Hallgasd és képzelj el! -Mesebeszélgetés -Gyerekválasztó -Folytasd a mesét! -Az osztály meséi, olvasmányai
14.	Bántalmazásmegelőzés	Beszélgetőkörök délelőtt és délután, illetve az adott eseményekhez alkalmazkodva. -Láthatatlan angyal!-hét -Pozitív megerősítés fala -Érzelmi intelligencia sarkok tanteremben, folyosón -Fórumszínház, szerepjátékok

6. A tanulók fejlesztése- fejlesztési tervek

A tanév során rendszeres méréseket építettünk be, melyek elemzése, értékelése segíti az oktató munkánk színvonalának emelését. Alkalmazzuk a DIFER-mérést méréseket 1. osztályban, a számolási készség mérését, a tantárgyi méréseket, és kötelező a NETFIT-mérés, az idegen nyelvi mérés és az országos kompetencia mérés a 4.-6.-8. osztályokban. A saját mérések képezik az alapját a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatára irányításnak és a tanulók fejlesztési terveinek. A mérések során kiszűrjük a fejlesztésre szoruló tanulókat és a mérési eredmények elemzése után meghatározzuk a fejlesztési területeket. Az osztályközösségek és a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztését segítik elő a szociometriai mérések. Bemeneti és kimeneti méréseket végzünk, digitálisan, és papír alapon.

7. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes tájékoztatást kapnak, az adott korosztálynak megfelelő szinten.

Az intézmény tisztasága, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésével biztosított. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.

A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.

8. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztán tartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

9. Tervezett munkaközösségi foglalkozásaink

Munkaközösségi foglalkozások havi egy alkalommal

A munkaközösség foglalkozásainak javasolt témái

1. Augusztus: A tanév tervezése, éves munkaterv elfogadása.
2. Szeptember: Tanévkezdési tapasztalatok, bemeneti mérések, tanulói szükségletek.
3. Október: Differenciálás és tanulói motiváció.
4. November: Felzárkóztatás és tehetséggondozás.
5. December: Félévi tapasztalatok, tanulói eredmények.
6. Január: Félévi értékelés, fejlesztési feladatok.
7. Február: Korszerű módszerek, digitális pedagógia, jó gyakorlatok.
8. Március: Mérések, kompetenciafejlesztés, tanulói teljesítmények.
9. Április: A mérési eredmények elemzése, fejlesztési irányok.
10. Május: Év végi értékelés előkészítése, következő tanév tervezése.
11. Június: Éves beszámoló, eredmények és fejlesztendő területek összegzése.

A munkaterv felülvizsgálata: szükség szerint, az aktuális intézményi feladatokhoz, jogszabályi változásokhoz és a tanév eseményeihez igazodva.

10. Témahetek, kapcsolódás az országos programhoz

-Aktív iskola

Felelős: Hódiné Gazsi Mária Ágota

Ideje: folyamatos

A magyar diáksport napja: 2026. szeptember 25.

-A Magyar népmese napja

Témahét-felelős-Szatmáriné Csécsi Andrea

-Karácsonyi projekt

1-8. évfolyam, pedagógusok

-Pénzhét

2027. március 1-5.

Felelős: Rasztóczy Emese

- Digitális témahét

A témahét megszervezése

Felelős: Horváthné Kovács Valéria

Ideje: 2027. április 05-09.

-A Március 15.-ei témahét

A témahét megszervezése, programok összeállítása

Felelős: Rasztóczy Emese

Ideje: 2027. március 15.-ei hét

- A kistérségi Aprók Szava Mesemondó Verseny

Előkészületek a verseny, rendezvény lebonyolítására.

Felelős: Szatmáriné Csécsi Andrea

Ideje: 2027. április

-Felkészülés a fenntarthatósági témahétre

A témahét tervezett programjai.

Ideje: 2027. április 19-23.

Felelős: Szatmáriné Csécsi Andrea

-Öko programok megvalósítása az eseménynaptárban leírtakban

Felelős: Okszimec Tímea

11. Kapcsolat a szülőkkel

Osztályszülői értekezletek: tanévkezdéskor, félévkor, évvégén

Családi napok

Fogadó napok, fogadó órák

A fogadónapokon kívül minden pedagógus havi rendszerességgel 1 óra fogadóórát tart, amiről a tanév elején értesíti a szülőket.

A személyes kapcsolattartás része, hogy az osztályfőnökök szükség szerint családlátogatásokat végeznek.

Nyílt tanítási napok-november 23.



KISGYŐRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÖKO MUNKATERV



ÖKOISKOLA

2026/2027

Iskolánk 2025.-ben első alkalommal nyerte el az Ökoiskola címet. Az elismerés a 2025. szeptember 1. és 2028. augusztus 31. közötti időszakra szól.

Az Ökoiskola cím elnyerésével kifejezzük elkötelezettségünket hazánk és a Kárpát-medence természeti örökségének megóvása, valamint a fenntarthatóságra nevelés intézményi szintű, átfogó megvalósítása iránt.

A munkacsoport tagjai:

- Intézmény-vezető
- Munkaközösség vezetők
- Kapcsolattartó
- DÖK vezető
- Tanítók, tanárok
- Technikai dolgozók

Célkitűzéseink:

- A tanulók környezettudatos szemléletének és felelős magatartásának fejlesztése.
- A természet iránti tisztelet, a környezet iránti felelősségérzet és a környezeti károk megelőzésére törekvő életmód kialakítása.
- A fenntartható fejlődés jelentőségének megismertetése, valamint a fogyasztási szokások és a természeti erőforrások közötti összefüggések tudatosítása. A fenntartható és felelős fogyasztói magatartás erősítése.
- A környezetkímélő anyaghasználat és a tudatos erőforrás-gazdálkodás ösztönzése, különös tekintettel az anyag-, víz- és energiatakarékosságra.
- Az újrahasználat, az újrahasznosítás és a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának népszerűsítése és mindennapi alkalmazásának támogatása.
- Felelősségteljes hozzáállás kialakítása a közvetlen és tágabb környezet értékeinek megóvása érdekében.
- Az iskola együttműködésének erősítése a helyi önkormányzattal, a szülőkkel és a civil szervezetekkel a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében.

Feladataink:

- Az együttműködés erősítése a Diákönkormányzattal (DÖK), valamint aktív tanulói részvétel ösztönzése az Ökoiskola programjaiban.
- Külső szakmai és közösségi kapcsolatok kialakítása, együttműködési lehetőségek keresése.

- Csatlakozás országos és helyi környezetvédelmi, illetve fenntarthatósági kezdeményezésekhez és zöld mozgalmakhoz.
- A szülők rendszeres tájékoztatása az iskola Ökoiskola programjairól és környezeti nevelési tevékenységeiről.
- A szülők aktív bevonása az iskola Ökoiskola életébe és programjainak megvalósításába.
- Környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó rendezvények, vetélkedők és szemléletformáló programok szervezése.
- Az újrahasznosítható hulladékok szelektív gyűjtésének ösztönzése és rendszeres megszervezése.

Esemény	Dátum	Felelős
Ökoiskolai munkacsoport megalakuló ülése, éves munkaterv elkészítése és elfogadtatása	szeptember 1. hete	Okszimec Tímea
Energia őrjárat megszervezése	szeptember 1. hete	Okszimec Tímea
ÖKO szakkör meghirdetése	szeptember 1. hete	Okszimec Tímea
ÖKO faliújság megújítása	folyamatos	Okszimec Tímea
Az iskolaudvar gondozása, szelektív hulladékgyűjtés	folyamatos	ÖKO csoport
Kapcsolatok kialakítása, együttműködési szerződések kötése fenntarthatósággal foglalkozó szervezettel	folyamatos	intézményvezetés
Takarítási világnap (szemétszedési világnap)	szeptember 3. szombatja	ÖKO csoport
Európai mobilitás hét	szeptember 16-22.	ÖKO csoport
Európai autómentes nap	szeptember 22.	ÖKO csoport
Magyar Diáksport Napja	szeptember 26.	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Kutatók éjszakája	szeptember 25-26.	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Őszi nagytakarítás- családi nap	szeptember	intézményvezetés
DÖK alakuló ülés	október 1. hete	Lipa Tímea
Az állatok világnapja	október 4.	ÖKO csoport
Földünkért világnap	október 21.	ÖKO csoport
Hulladékcsökkentési hét	október vége	osztályfőnökök
Hulladékgyűjtés	október vége	osztályfőnökök
Takarékossági világnap	október utolsó munkanapja	ÖKO csoport
Egészség hét	november	osztályfőnökök
Nyilvános előadás megszervezés, meghívott előadóval, fenntarthatóság témában.	november	Okszimec Tímea
A Tisza élővilágának emléknapja	február 1.	ÖKO csoport
A vizes élőhelyek napja	február 2.	ÖKO csoport
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	március 1-5. között	munkaközösségvezetők
Energiatakarékossági világnap	március 6.	ÖKO csoport
A víz világnapja	március 22.	ÖKO csoport
Digitális Témahét	április 5-9. között	munkaközösségvezetők
Fenntarthatósági Témahét	április 19-23. között	munkaközösségvezetők

A Föld napja	április 22.	ÖKO csoport
Madarak és fák napja	május 10.	ÖKO csoport
Nemzetköziklimaváltozási nap	május 15.	ÖKO csoport
A méhek világnapja	május 20.	ÖKO csoport
Környezetvédelmi világnap	június 5.	ÖKO csoport
Osztálykirándulások	június	osztályfőnökök
Munkaközösségi megbeszélés az éves munka értékelése	június	intézményvezetés

Kisgyőr, 2026. szeptember 1.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2026-2027.

Készítette: Lipa Tímea

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá a diákéletet.

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diák önkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban sikerélményekhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A tanulók több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő gyerekeket.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Minden hónapban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programokról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

Célunk:

- Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés
- Empátiára, toleranciára, szociális érzékenységre nevelés
- Egészséges életmódra nevelés

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - Az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése
 - A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával.
 - Osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
 - papírgyűjtés
 - hasznos elem gyűjtése folyamatosan
 - hulladékgyűjtés akciószerűen – „Te szedd!”
4. Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek
 - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - Diáknapi
 - Iskolai projektben és témahétben való részvétel
5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
6. Egyéb tevékenységeink:
 - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
 - Közös programok iskolán kívüli szervezőkkel.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Lipa Tímea

Diáktanács titkár: Berkes Barbara

Diáktanács titkár-helyettes: Kurucz Kinga

Osztálytitkárok-helyettesek:

5-6. osztály: Balázs Tamás – Lecső Boróka

7-8. osztály: Selmeczki Kinga – Berkes Barbara

Éves munkaterv

Szeptember

- Alakuló ülés: vezetőség megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Papírgyűjtés
- *Népmese napja megbeszélése, előkészítése*
- Szakmák éjszakája
- Plakátok készítése a programokról

Október

- DÖK gyűlés: a szeptemberi programok megbeszélése
- A Zene világnapja
- *Megemlékezés az Aradi vértanúkról*
- Takarítás hete, szervezés, lebonyolítás
- *Október 23-i megemlékezés megszervezésének segítése*

November

- DÖK gyűlés: az októberi események átbeszélése, az előttünk álló programok megbeszélése
- Plakátok készítése a programokról
- Bihari Sándor sír rendezése, koszorú elhelyezése Halottak napja alkalmából
- *Márton nap-lámpás felvonulás, a rendezvény segítése*
- Egészségnap szervezése

December

- DÖK gyűlés: a novemberi események értékelése, az előttünk álló feladatok megbeszélése
- Plakátok készítése a programokról
- *Mikulás ünnepségek szervezése – osztályprogramok*
- Osztálytermi karácsonyi dekoráció verseny lebonyolítása
- Adventi témahét, Adventi gyertyagyűjtás segítése
- Az aula ünnepi dekorációjának segítése
- *Iskolai karácsonyi ünnepség*

Január

- DÖK gyűlés: az elmúlt 4 hónap eseményeinek értékelése
- Plakátok készítése a programokról
- „*Legrendezettebb, legtisztább osztály*”, mely egész évben működő program és a tanév végén történik az eredményhirdetés jutalmazással egybekötve

Február

- DÖK gyűlés: az előző hónap eseményeinek értékelése
- Plakátok készítése a programokról
- *Farsang: szülői munkaközösség támogatása, műsor*

Március

- DÖK gyűlés: a februári események értékelése
- Plakátok készítése a programokról
- A Víz világnapjának előkészítése
- *A Pénzhét projekt szervezéséhez a DÖK is csatlakozik*
- A Föld napjának előkészítése
- *Március 15-i műsor megszervezésének segítése*

Április

- DÖK gyűlés: előző hónap eseményeinek értékelése
- Plakátok készítése a programokról
- *Költészet napjának előkészítése*
- *Aprók szava mesemondó verseny lebonyolításának segítése*

Május

- DÖK gyűlés: az előző hónap eseményeinek értékelése, a májusi teendők megbeszélése
- Plakátok készítése a programokról
- *Anyák napja megszervezésének segítése*
- Madarak és fák világnapja
- *Családi nap szervezése, amit a gyereknappal kötünk össze*

Június

- DÖK gyűlés: az éves munka értékelése
- A ballagás és az évzáró előkészítése, és a lebonyolításban való közreműködés
- Javaslatok a következő tanévre

