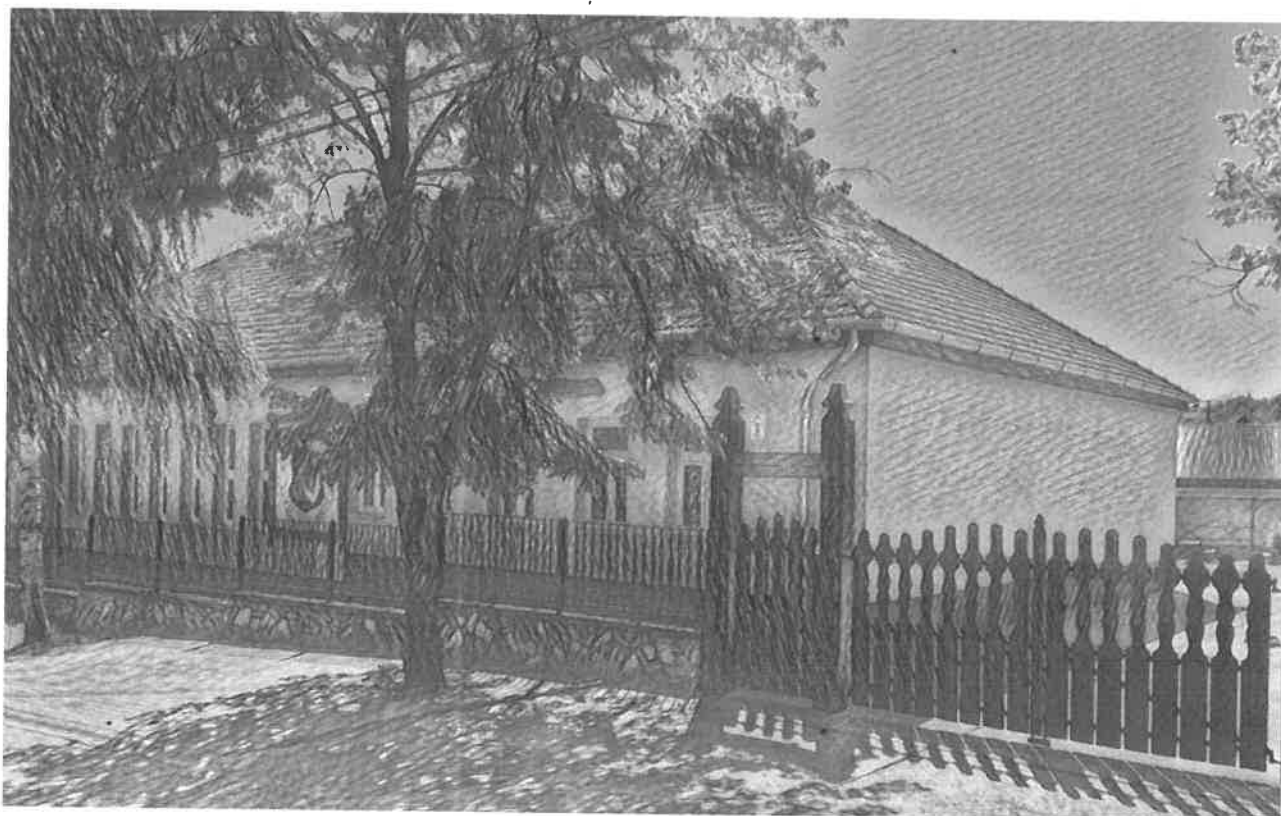


# KISGYŐRI ÁLTALÁNOS ISKOLA



## MUNKATERV

2025/2026. TANÉV

Készítette:

Selmeczki Zoltánné

igazgató

## Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1.	Személyi feltételek .....	4
1.1	Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	5
1.3	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	6
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	6
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók .....	6
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok .....	6
1.7	Humán erőforráshoz köthető kockázati tényezők .....	6
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal .....	6
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI .....	7
2.1	Tanulólétszámok.....	7
2.2	Szakkörök.....	7
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK .....	8
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások .....	8
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások .....	8
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok.....	8
3.4	Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata .....	8
3.5	Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők.....	8
3.6	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal .....	8

4.	A 2025/2026. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	9
5.	A TANÉV HELYI RENDJE.....	9
5.1	A tanév szorgalmi időszaka.....	10
5.2	A szünetek időtartama .....	10
5.3	A témahetek és a témanap megszervezése .....	10
5.4	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	11
5.5	Ünnepek, megemlékezések.....	11
5.6	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése.....	11
5.7	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	12
5.8	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai.....	12
5.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	12
5.10	A 2026/2027. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek .....	12
6.	ESEMÉNYNAPTÁR .....	14
7.	VERSENYEK .....	18
8.	MÉRÉSEK, VIZSGÁK .....	19
8.1	Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján) .....	19
8.2	Országos kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó tevékenységek (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján) .....	19
8.3	Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők.....	19
8.4	Vizsgák .....	20
8.5	Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok .....	20
9.	20	
10.	A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	21
10.1	Tehetséggondozás .....	21
10.2	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	21
10.3	Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	22
10.4	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Ha működik – az IPR-es tevékenységekre külön kérjük kitérni!.....	22
10.5	Gyermek- és ifjúságvédelmi munka .....	23
11.	Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzáció .....	23
11.1	Létszámadatok (Nyitó adatok a 2024/2025. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.).....	23
11.2	Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében .....	23
12.	Esélyegyenlőségi intézkedési terv (ILMT PR) megvalósítása .....	24
12.1	Intézményi helyzetértékelés megállapításai (A 2024/2025. tanévi adatok alapján) .....	24
12.2	Intézményfejlesztési/esélyteremtő iskolai szintű intézkedések .....	24
13.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	26
13.1	Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv).....	26
13.2	Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv) .....	26

13.3	Benyújtásra tervezett pályázatok .....	27
14.	ELLENŐRZÉSEK.....	29
14.1	Belső ellenőrzés .....	29
14.2	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	29
14.3	A pedagógus-teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok tervezése .....	30
15.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	31
15.1	A jóváhagyott Pedagógus továbbképzési intézményi programot érintő változások bemutatása .....	31
16.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	32
16.1	Az iskola és a család kapcsolata.....	32
16.2	Szakmai kapcsolatok.....	32
	· A közvetlen és közvetett partnerekkel való folyamatos kommunikáció elemi érdeke az intézménynek, a partnerek elégedettsége iskolánk fejlesztésének alapját is képezi. ....	32
14.3.	Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve .....	33
	Mellékletek felsorolása .....	34
	Legitimációs záradék .....	35
	Mellékletek.....	37

# 1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely	Tagiskola
Engedélyezett álláshelyek száma	15	
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	10	
o amiből könyvtáros tanár	0	
o amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0	
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	2	
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	3	
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	9,75	
– ebből áttanító	0	
– ebből vendégtanár	0	
– ebből részfoglalkozású	0	
– ebből óraadók száma	0	
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	0	
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	1	
– ebből gyakornokok száma	3	
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	2	
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	4	
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	1	
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	3	
– ebből mentorok száma	2	
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	0	
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	1	
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	2	
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	0	
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	1	
Az új kollegák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	1	
Munkaközösségek száma	2	
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (áttanító pedagógusok nélkül!)	4	

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
Biológia	2	Földrajz-természettudomány
Fizika	2	Mérnökstanár
Kémia	2	Mérnökstanár

**Nyári változások a személyi feltételek területén:**

- Napközis tanító közös megegyezéssel felmondott.
- GYED-en lévő kolléga helyettesítésére álláshely meghirdetésre került.

## 1.1 Megbízások, ellátott feladatok

<b>(Fő)igazgató</b>	Selmečki Zoltánné
<b>(Fő)igazgató helyettes(ek)</b>	
<b>Tagintézmény vezető</b>	

<b>Szakmai munkaközösség megnevezése</b>	<b>Vezető neve</b>
Alsós munkaközösség	Szatmáriné Csécsi Andrea
Osztályfőnökök munkaközössége	Hódiné Gazsi Mária Ágota
<b>Diákönkormányzat vezető</b>	Lipa Tímea
<b>Szülői közösség elnöke</b>	Szabóné Zádori Marianna
<b>Intézményi tanács intézményi delegáltja</b>	Szabóné Zádori Marianna
<b>Pályaválasztási felelős</b>	Hódiné Gazsi Mária Ágota
<b>Tankönyvfelelős</b>	Kiss-Faragó Marianna
<b>Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős</b>	Okszimec Tímea

## 1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
de.	Selmečki Zoltánné ig.	Selmečki Zoltánné ig.	Selmečki Zoltánné ig.	Szatmáriné Csécsi Andrea	Hódiné Gazsi Mária Ágota
du.	Selmečki Zoltánné ig. Hódiné Gazsi Mária Ágota mk.vez. Szatmáriné Csécsi Andrea mk.vez.	Selmečki Zoltánné igazgató	Selmečki Zoltánné igazgató	Szatmáriné Csécsi Andrea mk.vez.	Hódiné Gazsi Mária Ágota mk.vez.

### 1.3 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat

### 1.4A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap

### 1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Selmechki Zoltánné	szaktanácsadó	csütörtök

### 1.6 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése

### 1.7 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Egészségügyi gondok, hiányzások miatt az alkalmazottak túlterheltsége nő.
Egyéb	

### 1.8 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

A munkabeosztás, helyettesítési rend folyamatos figyelemmel kísérése. Lehetőségekhez mérten az egyenletes terhelés biztosítására törekvés.

## 2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

2.1 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.
Tanév eleji (09.01) tanulólétszám	<b>64</b>		<b>67</b>		<b>3</b>		<b>16</b>	
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	<b>6,56</b>							
<b>Osztálylétszámok:</b>								
1-3.összevont osztály	16		16					
2-4.összevont osztály	12		13					
5-7.összevont osztály	15		16.					
6-8.összevont osztály	21		22					
... évfolyam								
... évfolyam								
... évfolyam								
... évfolyam								
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	<b>3</b>							
Évismétlő tanulók száma	<b>0</b>							
AMI tanulói létszám	<b>0</b>							
Magántanulók/ Egyéni munkarend szerint tanulók száma	<b>0</b>							
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	<b>0</b>							
Szünetel a tanulói jogviszonya	<b>0</b>							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	<b>0</b>							
Veszélyeztetett tanulók száma	<b>1</b>							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	<b>13</b>							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	<b>1</b>							

### 2.2 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Résztevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
Lego- robotika	12	Horváthné Kovács Valéria
Szépen, helyesen	9	Horváthné Kovács Valéria
Honismeret	35	Rasztóczy Emese
Angol nyelv	36	De Sanguine Bernadett

## 3. TÁRGYI FELTÉTELEK

### 3.1 Nyári karbantartási munkák, változások

- Tisztasági festés
- Javítások (vakolat, padok,)

### 3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

### 3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok Számítógépjeink elöregedettek, lassúak.

### 3.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

### 3.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Lassú számítógépek nehezítik az irodai és tanulói munkát.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Tornaterem világosítása
Egyéb	

### 3.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Az irodai számítógéphez az SSD kártya igénylése már megtörtént. A tanulói gépekhez folyamatban van.

A tornaterem világítása esetén a világítótestek cseréje szükséges, mert a régi már nem javítható.

## 4. A 2025/2026. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

- Az intézmény pedagógiai programja,  
 a pedagógusteljesítmény-értékelési rendszerben kitűzött vezetői célok és  
 a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.  
 Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból  
 adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

<b>Feladat megnevezése</b>	Szakmai, módszertani megújulás. A kompetenciamérés eredményeinek javítása, az eddigi mérések tükrében a fejlesztési és művelési tevékenység végzése, a méréseken alapuló cselekvési terv végrehajtása.
<b>Felelős</b>	intézményvezetés, tanárok, tanulók
<b>Határidő</b>	Tanév vége

<b>Feladat megnevezése</b>	A 2024/2025. tanévben megvalósult mérések eredményeinek részletes elemzése, értékelése az érintett évfolyamokra vonatkozóan. Fejlesztések meghatározása.
<b>Felelős</b>	igazgató
<b>Határidő</b>	október vége

<b>Feladat megnevezése</b>	Egészséges életmód: egészséges táplálkozás, sport, a személyi higiéne alapvető szabályainak betartása
<b>Felelős</b>	Osztályfőnökök a védőnővel együttműködve
<b>Határidő</b>	Tanév vége

<b>Feladat megnevezése</b>	Az Aktív iskola vállalt programjainak teljesítése.
<b>Felelős</b>	intézményvezetés, testnevelő
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Az ÖKO iskola követelményeinek teljesítése.
<b>Felelős</b>	intézményvezetés,
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Az intézménybe járó hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hátránykompenzációjának megvalósítása a Pedagógiai Programunkban foglaltak alapján: IPR működtetése
<b>Felelős</b>	igazgató
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat megnevezése</b>	Pályaválasztás, pályaorientáció támogatása, segítése
<b>Felelős</b>	Pályaválasztási felelős
<b>Határidő</b>	Március végéig

<b>Határidő</b>	Tanév vége
-----------------	------------

## 5. A TANÉV HELYI RENDJE

## 5.1 A tanév szorgalmi időszaka

**Első nap:** 2025. szeptember 01.

**Utolsó nap:** 2026. június 19.

**Az első félév:** 2026. január 23.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2026. január 30-ig** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

## 5.2 A szünetek időtartama

### Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03.

### Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05.

### Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13.

## 5.3 A témahetek és a témanap megszervezése

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Aktív iskolai fesztivál	64

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2 – 6. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Pénzügyi tudatosság	64

- Digitális témahét 2026. március 23–27. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Digitális eszközhasználat	64

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Környezettudatosság	64

#### 5.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

(általános iskola 4 nap; gimnázium 7 nap, szakgimnázium 8 nap, melyből egy nap DÖK nap, egy nap pályaeorientáció)

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2025.09.26.	Diáksportnap- Aktív iskola fesztivál	Hódiné Gazsi Mária Ágota
2025. december	Családi nap – „Ép testben ép lélek”	Selmechki Zoltánné Hódiné Gazsi Mária Ágota
2026. május utolsó hete	DÖK nap – gyermeknap programok	Lipa Tímea
2026. május-június	Családi nap- Környezettudatosság	Selmechki Zoltánné
2026. május	Pályaeorientációs nap (Kéklámpások)	Hódiné Gazsi Mária Ágota
2026. június	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök

#### 5.5 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
X.06.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	Lipa Tímea
X.22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Rasztóczy Emese
XII.19.	Karácsonyi ünnepség	intézményvezetés
II.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Lipa Tímea Szatmáriné Csécsi Andrea
III.13.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Rasztóczy Emese Lipa Tímea
IV.16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	5. osztály osztályfőnöke
V. hónap utolsó hete	Gyermeknap	Lipa Tímea
VI.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Hódiné Gazsi Mária Ágota Szatmáriné Csécsi Andrea

#### 5.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Országos mérés	2026. március 23. – 2026. május 29.	intézményvezetés
DIFER (1. 2. évfolyam)	2025. október 22. – 2025. december 05.	munkaközösségvezető
Szövegértési képességek felmérése (1. évfolyam)	2026. május	Szatmáriné Csécsi Andrea

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2025. szeptember 17. – 2025. október 09.	Hódiné Gazsi Mária Ágota Rasztóczy Emese
NETFIT	2026. január 12. – 2026. május 06.	Hódiné Gazsi Mária Ágota

### 5.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2025.09.16.	2025.12.02.
2026.02.03.	2026.03.03.

### 5.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

Tanévnyitó értekezlet: 2025.08.29.

Félévi osztályozó értekezlet: 2026.01.23.

Félévi értekezlet: 2026.02.04.

Év végi osztályozó értekezlet: 2026.06.19.

Tanévzáró értekezlet: 2026.06.29.

Nevelőtestületi munkaértekezlet: minden hónap első szerdája

Vezetői megbeszélés: keddi napokon

Munkaközösségi megbeszélés: a hónap első csütörtöki napján

### 5.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2025.08.25-29.	Csibetábor	Szatmáriné Csécsi Andrea Lőrinc Brigitta
folyamatos	Nagycsoportos óvodások részvétele az iskolai ünnepeken, programokon.	Selmeczki Zoltánné
2026.03.02-31.	„Iskolába hívogató” programsorozat	alsós munkaközösség
2025. 11. hónap 2026. 03. hónap	Nyílt tanítási nap	munkaközösség vezetők

### 5.10 A 2026/2027. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

<b>Feladat megnevezése</b>	A leendő első osztályos tanító hospitálása az óvodában.
<b>Felelős</b>	munkaközösség vezető –tanító
<b>Határidő</b>	2025. október - 2026. március között folyamatosan

<b>Feladat megnevezése</b>	A népmese napja alkalmából mesét mondanak, népi játékokat mutatnak be a népi játék szakkörösei
<b>Felelős</b>	munkaközösség vezető
<b>Határidő</b>	október eleje

<b>Feladat megnevezése</b>	Karácsonyi játszóház – az óvoda-iskola átmenet segítése
<b>Felelős</b>	Lőrinc Brigitta
<b>Határidő</b>	december vége

<b>Feladat megnevezése</b>	Gyermeknapj játszóház - az óvoda-iskola átmenet segítése
<b>Felelős</b>	Lőrinc Brigitta
<b>Határidő</b>	december vége

<b>Feladat megnevezése</b>	Szülői megbeszélés, nyílt tanítási óra
<b>Felelős</b>	Horváthné Kovács Valéria
<b>Határidő</b>	2026. március vége

## 6. ESEMÉNYNAPTÁR

SZEPTEMBER		
Esemény	Dátum	Felelős
Csibetábor	augusztus utolsó hete	1. osztály tanítói
Iskolára hangoló hét: kerékpár és gyalogtúra, piknik, számháború, állatkertek éjszakája	augusztus utolsó hete	intézményvezetés
Tanévnyitó értekezlet	augusztus 29.	igazgató
Ünnepélyes tanévnyitó	szeptember 01.	1-5.o. osztályfőnöke
Ünnepi hittanóra	szeptember 01.	hitoktatók
Első osztályosok szűrése	szeptember 17.	külsős szakemberek, igazgató
TMO program a miskolci egyetemen	szeptember első hete	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Szülői megbeszélések	szeptember 16.	igazgató osztályfőnökök
Őszi nagytakarítás- Családi nap	szeptember	intézményvezetés
Palacsintás nap az óvodában	szeptember vége	1. osztály tanítói
Hulladékgyűjtés	szeptember 25-26.	osztályfőnökök
MATalent online tehetségazonosító mérés	szeptember 24.	igazgató Okszimec Tímea
Parkosítás, ültetés	szeptember 22.	igazgató
Népmese világnapja	szeptember 30.	Szatmáriné Csécsi Andrea
Európai Diáksport Nap-2025 méteres futás Aktív Iskola program	szeptember 26.	Hódiné Gazsi Mária Ágota Szatmáriné Csécsi Andrea Horváthné Kovács Valéria
Európai autómentes nap AKTÍV HÉT	szeptember 22. szeptember 22-26.	igazgató Hódiné Gazsi Mária Ágota
e-Dia mérés: olvasás, matematika, természettudomány	2025. szeptember 22- december 19.	szaktanárok igazgató
OKTÓBER		
DÖK alakuló ülés	október 1.	Lipa Tímea
A zene világnapja	október 3.	Rasztóczy Emese
Állatok világnapja	október 4.	munkaközösség vezető
Megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6.	Lipa Tímea
Pályaorientációs mérés	szeptember 17. - október 9.	Külső szakember Hódiné Gazsi Mária Ágota
Hulladékcsökkentési hét	október vége	osztályfőnökök
Állatvédelmi témahét	október eleje	Lipa Tímea

Túrák szervezése a település környékén az Aktív iskola program keretein belül		
Idősek köszöntése	október 17.	4. osztály osztályfőnöke
1956.október 23. ünnepi műsor	október 22.	7-8. osztály
Bihari Sándor költő sírjának gondozása	október vége	DÖK

## NOVEMBER

Márton nap	november 14.	DÖK Szatmáriné Csécsi Andrea
Egészség hét	november első hete	osztályfőnök, védőnő
Nyílt tanítási nap 1. o.	november vége	Szatmáriné Csécsi Andrea Lőrinc Brigitta
Madáretetők kihelyezése	november vége	5-8. osztály
Mézes reggeli	november	munkaközösség vezetők

## DECEMBER

Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	december 1.	8. osztály osztályfőnöke
Fogadóóra	december 03.	igazgató
Adventi gyertyagyújtás	december	5-6-7-8.osztály
DIFER vizsgálatok	december 05-ig	utazó gyógypedagógus
Mikulás	december 5.	1. osztály
Aktív iskola - családi nap	december eleje	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Luca napi játékok	december 12.	népi játék szakkör vezetői, tagjai
Betlehemezés, intézmények köszöntése	december 3. hete	2. osztály osztályfőnöke
Családi nap: ünnepi szülői értekezletek, karácsonyi családi projektnap	december 3. hete	osztályfőnökök intézményvezetés
Karácsonyi ünnepség	december 18.	intézményvezetés

## JANUÁR

Netfitt mérés	2026.01.12-05.26.	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Iskolaáldás	január második hete	hitoktatók
Magyar kultúra napja	január 19.	Lipa Tímea, Szatmáriné Csécsi Andrea
Osztályozó vizsga	január 19.	intézményvezetés szaktanárok
Osztályozó értekezlet	január 23.	igazgató, osztályfőnök

## FEBRUÁR

Félévi értekezlet	február 04.	igazgató, osztályfőnök
Félévi szülői értekezletek	február első hete	igazgató, osztályfőnök
Kiszebáb készítése	február	3. osztály
Farsangi karnevál	február	munkaközösségvezetők
Vízfogyasztás - egészségre gyakorolt hatása 4. osztály	február 11.	igazgató külső előadó
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	február 23.	felső tagozat
A középiskolai jelentkezési lapok továbbítása	február 13.	8. o. osztályfőnök
<b>MÁRCIUS</b>		
„Pénz7”	március 3-7.	munkaközösségvezetők
HPV és megelőzése 6. osztály	március 10.	igazgató -
Március 15. projekt	március 13.	munkaközösségvezetők
Március 15. ünnepség	március 13.	Rasztóczy Emese, Lipa Tímea
Fogadóóra	március 03.	igazgató
Elsősegélynyújtás és balesetmegelőzés, mentő hívás 1. osztály - 4. osztály	március 18.	igazgató külső előadó
Családi nap	március utolsó hete	intézményvezetés
Digitális Országos kompetenciamérés mérés 4-5-6-7-8.o.	március 23 – május 29.	igazgató osztályfőnökök
<b>ÁPRILIS</b>		
Költészet napja projekt	április 10.	munkaközösségvezetők
Holokauszt áldozatainak emléknapja	április 15.	5. osztály osztályfőnöke
Aprók Szava Mesemondó verseny	április második hete	igazgató munkaközösségvezetők
Fenntarthatósági témahét	április 20-24.	osztályfőnökök
Digitális témahét	április 24-28.	osztályfőnökök
Elsősegélynyújtás és balesetmegelőzés, mentő hívás 5. - 8. osztály	április 29.	igazgató külső előadó
<b>MÁJUS</b>		
Anyák napja	május első hete	osztályfőnökök
Úszásoktatás	május	4-6.osztály
Nyílt tanítási órák	május 1-2. hete	osztályfőnökök

Lelki egészség - Digitális eszközhasználat függőség: 5- 8. osztály	május 14.	igazgató
Gyermeknap projekt	május 22.	DÖK, munkaközösségvezetők
<b>JÚNIUS</b>		
Nemzeti összetartozás napja	június 4.	munkaközösségvezetők
Osztálykirándulások	június első két hete	osztály főnökök
Osztályozó értekezlet	június 19.	intézményvezetés, tantestület
Ballagás	június 20.	intézményvezetés, tantestület
Tanévzáró, bizonyítványosztás	június 20.	intézményvezetés, tantestület
Nevelőtestületi értekezlet	június vége	intézményvezetés, tantestület
Napközis tábor	június vége, július eleje	intézményvezetés, pedagógusok

## 7. VERSENYEK

### 7.1. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel, egyedi iskolai eseményekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkori költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, a(z) **1. számú melléklet(ek)**ben található.

## 8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

### 8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Mérések Mérésvezetők kijelölése Mérésvezetők felkészítése Mérés megszervezése, mérés	Mérésvezetők kijelölése, Mérésvezetők felkészítése, Mérés megszervezése, mérés	2025.08.29.	Selmeeczki Zoltánné
Országos mérés, értékelés	A tanévnnyitó értekezleten a kollégák tájékoztatása, majd módszertani felkészülés a kompetenciafejlesztés tantárgyi formáiról munkaközösségi keretekben.	2025.08.29.	Szatmáriné Csécsi Andrea Hódiné Gazsi Mária Ágota
	Adatszolgáltatás a mérések előkészítéséhez		Selmeeczki Zoltánné
DIFER mérés	1. osztályos tanulók felmérése	2025.09. 16.	Szatmáriné Csécsi Andrea
	DIFER mérés intézményi adatszolgáltatás	2025.10.22.	
	DIFER mérés elvégzése	2025.12.05.	
	Mérési eredmények alapján szükséges-fejlesztési tervek elkészítése	2025.12.20.	
NETFIT mérés	NETFIT mérés elvégzése az 5-8. évfolyamon	2026.01.12. 2026.05.06.	Hódiné Gazsi Mária Ágota
	Mérési eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	2026.06.19.	

### 8.2 Országos kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó tevékenységek (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
OKM	Szakmai munkakapcsolat erősítése a fejlesztő pedagógusokkal - műhelymunka	október	munkaközösség vezetők
MaTalent2024, ötödik osztályos tanulók matematikai tehetségazonosító mérése	5. évfolyam mérése gyakorló feladatok megoldása	2025.09.22- 2025.09.26.	Okszimec Tímea
Kompetenciamérés	Próba feladatok megoldása, Kréta IFM	folyamatos	szaktanárok
Kompetencia mérés	Alapszint alatt teljesítők egyéni fejlesztése Képességfejlesztő foglalkozáson	folyamatos	fejlesztő pedagógus
Kompetenciamérés	Próba feladatok megoldása	folyamatos	szaktanárok
E-dia mérések	Online mérések, segédanyagok alkalmazása tanórákon	folyamatos	szaktanárok
OKM	A cselekvéses tanulás alkalmazása a gyakorlatban, rendszeres számítógép használata	folyamatos	szaktanárok munkaközösség vezetőik

### 8.3 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
-------	-------------	---------	---------

<b>MaTalent2024, ötödik osztályos tanulók matematikai tehetségazonosító mérése</b>	regisztráció, mérési azonosítók kiosztása, gépekkarbantartása	2025.09.24.	szaktanár informatikus
<b>Tantárgyi bemeneti mérések Feladatlapok összeállítása</b>	Mérőlapok összeállítása	2025. szeptember első hete	szaktanárok munkaközösség vezetők
<b>Kimeneti mérések</b>	Feladatlapok kiértékelése, munkaközösségi megbeszéléseken történő elemzése	2026.06. második hete	munkaközösség vezetők
<b>Kompetenciamérés próba feladatsorok</b>	Próba feladatok megoldása	folyamatos	szaktanárok
<b>EDIA mérések</b>	online mérések	folyamatos	szaktanárok

#### 8.4 Vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tüzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2026.08.25-26.	Selmečki Zoltánné szaktanárok
osztályozó vizsga	2026.01.19. 2026.06.15.	Selmečki Zoltánné szaktanárok
pótló vizsga	-	
különbözeti vizsga	-	
egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)	-	

#### 8.5 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok

Megnevezés	Időpont	Felelős

## 10. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

### 10.1 Tehetséggondozás

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Szakörök szervezése, működtetése
<b>Felelős</b>	munkaközösség vezetők
<b>Határidő</b>	szeptembertől folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Versenyeztetés, felkészítés levelező és hagyományos versenyekre
<b>Felelős</b>	tanítók, tanárok
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Mentor program beindítása, folytatása, hátránykompenzáció
<b>Felelős</b>	TM kapcsolattartó
<b>Határidő</b>	folyamatos

### 10.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	A BTMN tanulók személyiségének megismerése, a tanulási és beilleszkedési, magatartási problémák gyökereinek feltárása
<b>Felelős</b>	fejlesztőpedagógus
<b>Határidő</b>	szeptember vége

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Differenciált egyéni-és csoportos fejlesztés tanórai keretek között
<b>Felelős</b>	pedagógusok
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Fejlesztési lehetőségek, módszerek - műhelymunka
<b>Felelős</b>	munkaközösség vezetők
<b>Határidő</b>	második félév

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	BTMN-es tanulók bevonása az IPR programjaiba
<b>Felelős</b>	munkaközösség vezetők
<b>Határidő</b>	folyamatos

### 10.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Integrált oktatás Konzultáció a gyógypedagógussal: egyéni bánásmód, értékelés, számonkérés
<b>Felelős</b>	pedagógusok
<b>Határidő</b>	október hónap

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Segédteszközök alkalmazása az integrált oktatás során. Taneszközrendelés.
<b>Felelős</b>	fejlesztő pedagógus, tankönyvfelelős
<b>Határidő</b>	május hónap

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	SNI tanulók segítése, támogatása-műhelymunka
<b>Felelős</b>	gyógypedagógus
<b>Határidő</b>	második félév

### 10.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Ha működik – az IPR-es tevékenységekre külön kérjük kitérni!

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	IPR tevékenységek megszervezése: programok
<b>Felelős</b>	igazgató
<b>Határidő</b>	szeptember hónap

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Iskola – szülői ház kapcsolatának erősítése, együttműködés kialakítása: családlátogatás, családi napok, nyílt tanítási órák szervezése
<b>Felelős</b>	intézményvezetés
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások szervezése tantárgyfelosztás alapján
<b>Felelős</b>	igazgató
<b>Határidő</b>	szeptember hónap

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Mentorok támogató munkája: „Tanítsunk Magyarorszáért” keretében
<b>Felelős</b>	Hódiné Gazsi Mária Ágota
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Színház-és hangverseny látogatás – bérlet vásárlása
<b>Felelős</b>	munkaközösségvezetők
<b>Határidő</b>	folyamatos

### 10.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Az iskolai kudarcok, beilleszkedési nehézségek javítása, iskola-szülői ház kapcsolatának erősítése.
<b>Felelős</b>	osztályfőnökök
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Esetmegbeszélés, jelzőrendszer működtetése
<b>Felelős</b>	gyermekvédelmi felelős
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Hátrányos helyzetű tanulók segítése odafigyeléssel - családgondozás - drog-és bűnmegelőzési programok szervezése
<b>Felelős</b>	gyermekvédelmi felelős, szociális segítő
<b>Határidő</b>	folyamatos

## 11. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

**11.1 Létszámadatok** (Nyitó adatok a 2024/2025. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)  
2024/25. tanév II. félév 33 főből 3 fő lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló (9,1%)

### 11.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	A mindennapokban alkalmazható közösségfejlesztő módszerek gyakorlatba ültetése.
<b>Felelős</b>	munkaközösségvezetők
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	A lemorzsolódás ellen ható, intézményi szintű módszertani eszközök, intézményfejlesztési minták adaptációjának támogatása
<b>Felelős</b>	munkaközösség vezetők
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	Intézményi partnerkapcsolataink erősítése, együttműködési formák bővítése
<b>Felelős</b>	intézményvezetés
<b>Határidő</b>	folyamatos

## 12. Esélyegyenlőségi intézkedési terv (ILMT PR) megvalósítása

### 12.1 Intézményi helyzetértékelés megállapításai (A 2024/2025. tanévi adatok alapján)

**„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.**

**Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.**

**Miért is hasonlítanád össze őket?**

**Mindegyik más.**

**Mindegyik különleges.**

**Mindegyik gyönyörű."**

**(Ismeretlen szerző)**

- Személyes kapcsolat, meghitt légkör kialakítása folyamatos
- Tanulási motiváció javult, a lemorzsolódási arány 10% alá csökkent
- Esélyegyenlőség megvalósítása: részvétel kulturális programokon, családi napok szervezése, aktív iskola programjai
- Nőtt a továbbtanulási arány: mindenki az első helyen megjelölt iskolában tanulhatott tovább
- Nőtt a tanulók önbizalma: sikerélmény biztosítása, beszélgetés, egyéni odafigyelés, törődés

### 12.2 Intézményfejlesztési/esélyteremtő iskolai szintű intézkedések

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	<b>Tanórán kívüli (extrakurrikális) tevékenységek szervezése a tanulók személyiségének (énkép/önkép stb.) és szociális kompetenciájának / mentális egészségének fejlesztésére</b>
<b>Felelős</b>	osztályfőnökök - pedagógusok - iskolapszichológus
<b>Határidő</b>	előrehaladás értékelése negyedévente

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	<b>Pedagógiai hátránykompenzációs tevékenységek működtetése/összehangolása:</b> az OKM intézkedési terv és az iskolai Intézkedési és cselekvési terv alapján a különleges figyelmet igénylő tanulók beazonosítása és célzott fejlesztése tanórai differenciálással/egyéni foglalkozásokon
<b>Felelős</b>	igazgató - munkaközösségvezetők - osztályfőnökök - pedagógusok előrehaladás értékelése negyedévente
<b>Határidő</b>	folyamatos

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	<b>IPR program működtetése:</b> egyéni fejlesztési tervek alapján a bevont tanulók célzott esélyteremtő támogatása, az egyéni tanulótámogató tevékenységek és a tudatos pedagógiai tervezés, adminisztráció nyomon követése
<b>Felelős</b>	igazgató - munkaközösségvezetők - osztályfőnökök - pedagógusok
<b>Határidő</b>	előrehaladás értékelése negyedévente

<b>Feladat / tevékenység megnevezése</b>	<b>Intézményi esélyegyenlőségi munkacsoport működtetése:</b> a tankerületi hálózati együttműködéshez kapcsolódva az iskolai Intézkedési és cselekvési tervben megjelölt célok mentén tematikus értekezletek szervezése havi/kéthavi rendszerességgel
<b>Felelős</b>	igazgató - munkaközösségvezetők
<b>Határidő</b>	folyamatos

## 13. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

### 13.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)

	Pályázat megnevezése	azonosítója
	Tanítsunk Magyarorszáért!	
<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	7-8. osztályos tanulók mentorálása	
<b>Felelős</b>	Hódiné Gazsi Mária Ágota	
<b>Határidő</b>	folyamatos	
<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Kapcsolattartás a mentorokkal	
<b>Felelős</b>	igazgató	
<b>Határidő</b>	folyamatos	
<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Ökoiskolai program működtetése	
<b>Felelős</b>	intézményvezetés Okszimec Tímea	
<b>Határidő</b>		
<b>Feladat, esemény megnevezése</b>		
<b>Felelős</b>		
<b>Határidő</b>		

### 13.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

	Pályázat megnevezése	azonosítója
	Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítás	RRF1.2.1
<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Digitális eszközök kiosztása, tanórai használata, alkalmazása	
<b>Felelős</b>	munkaközösség vezető	
<b>Határidő</b>	folyamatos	

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	
<b>Határidő</b>	
<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	
<b>Határidő</b>	

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>azonosítója</b>
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása	EFOP-3.1.5.

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Az Intézményi Komplex Cselekvési Tervben foglaltak megvalósítása
<b>Felelős</b>	Selmeckzi Zoltánné
<b>Határidő</b>	2026.08.31.

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	
<b>Határidő</b>	

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	
<b>Felelős</b>	
<b>Határidő</b>	

### 13.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>azonosítója</b>
Erzsébet tábor Zánka	

<b>Feladat, esemény megnevezése</b>	Pályázatfigyelés megszervezése, pályázat benyújtása, dokumentumok feltöltése
<b>Felelős</b>	munkaközösség vezetők
<b>Határidő</b>	tanév vége

**Feladat, esemény  
megnevezése**

**Felelős**

**Határidő**

## 14. ELLENŐRZÉSEK

### 14.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Intézményi Komplex Cselekvési Tervében foglaltak megvalósítása	1-8. évfolyam	Hospitálás	Pedagógusonként 1-1 alkalommal a tanév folyamán	Kréta-óralátogatások	
Foglalkozáslátogatás	tanulószoza napközis foglalkozás	Hospitálás	Csoportonként 1-1 alkalommal a tanév folyamán	Kréta-óralátogatások	
Tantárgyi, módszertani ellenőrzés	átfogó	Kréta napló lekérdezése	havonta	feljegyzés	
Technikai dolgozók ellenőrzése	Takarítók, karbantartó	Helyszíni, dokumentáció (jelenléti ív)	havonta	feljegyzés	

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
KRÉTA e-napló	Selmeczki Zoltánné	havonta	feljegyzés
Tanmenetek	munkaközösség vezetők	tanév eleje	feljegyzés
Bizonyítványok, törzslapok	Selmeczki Zoltánné munkaközösség vezetők	tanév eleje-tanév vége	feljegyzés

### 14.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő

--	--	--

### 14.3 A pedagógus-teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok tervezése

#### Jelenlegi állapot bemutatása

Értékelt pedagógusok száma a <u>2024/2025.</u> tanévben	Fejlesztendő pedagógusok száma	Értékelésben érintett pedagógusok száma a <u>2025/2026.</u> tanévben
7	0	6

#### A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Feladat/tevékenység	Felelősök	Határidő
Pedagógusok tájékoztatása, jelentkeztetés az eljárásra	Selmeczki Zoltánné	2026. április
Gyakornok jelentkeztetése, felkészítése a minősítő vizsgára	Selmeczki Zoltánné	2026. április

## 15. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

**15.1 A jóváhagyott Pedagógus továbbképzési intézményi programot érintő változások bemutatása**  
A jóváhagyott intézményi programban nincs változás.

15.2 A továbbképzési programban nem szereplő, de a tanév során tervezett továbbképzések

Továbbképzés/kurzus neve	Érintett pedagógusok létszáma	Képzésszervező	Költségvonzata
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás
			0 Ft/ pályázati forrás

## 16. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 16.1 Az iskola és a család kapcsolata

Intézményünk közvetlen belső partnerei a szülők és a tanulók. Fontos, hogy kikérjük a véleményüket az őket érintő kérdésekben, tájékoztassuk őket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. Kapcsolattartás formái is sokat változtak az utóbbi években. A hagyományos élő beszéd és telefonos megbeszélés mellett megnőtt az email-ben, honlapon, iskolai facebook oldalon való tájékoztatás és kapcsolatfelvétel szerepe. Célunk, hogy minden szülővel jó kapcsolatot alakítsunk ki, amely a kölcsönös együttműködésen, segítőkészségen, összefogáson alapul. A gyermekek személyiségének komplex formálása csakis a szülőkkel közösen valósulhat meg. Az első osztályos tanulók családlátogatását minden évben megszervezzük. Rendezvényeinkre, ünnepségeinkre meghívjuk a szülőket. Családi napokat, közös túrákat, kirándulásokat szervezünk. Az Aktív iskola programjaiba bevonjuk, az Öko iskola tevékenységeinek is szeretnénk, ha aktív résztvevői lennének. A témaheteken támogatják tanulóinkat. Helyi közösség, partnerség építésének színterei: közös ünnepségek, kulturális programok, családi nap, játszóházak szervezése, szabadidős programok szervezése, ahol a szülők is részt vesznek. Szülői kezdeményezés, aktivitás szorgalmazása.

### 16.2 Szakmai kapcsolatok

A közvetlen és közvetett partnerekkel való folyamatos kommunikáció elemi érdeke az intézménynek, a partnerek elégedettsége iskolánk fejlesztésének alapját is képezi.

Megnevezés	Az együttműködés keretei	Kapcsolattartó
<b>Oktatási Hivatal</b>	jogkövetés, együttműködés, végrehajtás	igazgató
<b>Miskolci Pedagógiai.Oktatási Központ</b>	együttműködés, magas szintű szakmai munka, programokon aktív részvétel, versenyek, továbbképzések szervezése	igazgató
<b>Miskolci Tankerületi Központ</b>	fenntartás, jogkövetés, együttműködés, végrehajtás	igazgató
<b>Nemzeti Pedagógus Kar</b>	a szakmai munka segítése, érdekképviselése	igazgató
<b>Pedagógiai Szakszolgálat</b>	együttműködés, az SNI, BTMN tanulók fejlődésének biztosítása, nyomon követése	igazgató munkaközösség vezetők
<b>Általános Iskolák</b>	a szakmai munka segítése, érdekképviselése	igazgató
<b>Kisgyőri óvoda és bölcsőde</b>	együttműködés, óvoda-iskola átmenet segítése, közös programok szervezése	igazgató munkaközösség vezetők
<b>Logopédus, gyógy testnevelő</b>	együttműködés a pedagógusokkal. kérdéses esetek kiszűrése, megfelelő ellátás és hely biztosítása	igazgató testnevelést tanítók
<b>Sportklubok, szakosztályok, MDSZ</b>	szakmai munka, együttműködés az aktív iskola keretein belül	igazgató

<b>Miskolci Egyetem</b>	szakmai munka, együttműködés mentorok Tanítsunk Magyarországot!	igazgató
<b>Szegedi Egyetem</b>	szakmai munka, együttműködés	igazgató, munkaközösség vezető
<b>Művészeti iskolák</b>	együttműködés, hely biztosítása, koncertek	igazgató

#### 14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Testvériskola megnevezése	Címe

**Feladat, esemény  
megnevezése**

**Felelős**

**Határidő**

## Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet 2025/2026. tanév versenynaptára
2. számú melléklet Diákolimpia versenyei
3. számú melléklet Egyedi események (pl. gálák) és saját szervezésű versenyek
4. számú melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet: Osztályfőnökök munkaközösségének munkaterve
6. számú melléklet: Ökoiskola munkaterve
7. számú melléklet: Dök munkaterve

## Legitimációs záradék

### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.



Szatmáriné Csécsi Andrea  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2025. év szeptember hó 2. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kisgyőr, 2025. év szeptember hónap 2. nap



Szabóné Zádori Marianna  
az intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Kisgyőr, 2025. év szeptember hónap 2. nap




Lipa Tímea  
a diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kisgyőr, 2025. év szeptember hónap 2. nap



Szabóné Zádori Marianna  
a szülői szervezet (közösség) képviselője

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 3§ (1) értelmében az iskola igazgatója kikérte a fenntartó, az Intézményi Tanács, a szülői szervezetek és a diákönkormányzat véleményét.

Kisgyőr, 2025.08.29.

*Selmeceki Zoltánné*

Selmeceki Zoltánné  
igazgató



Az iskolai munkatervet a fenntartó 2025. év ..... hó ..... napján jóváhagyta.

.....  
dr. László István  
tankerületi igazgató









**AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG  
MUNKATERVE  
2025/2026. TANÉV**



**Kisgyőr, 2025. szeptember 1.**

**Készítette:** Szatmáriné Csécsi Andrea

**Szatmáriné Csécsi Andrea  
munkaközösségvezető**

**Ellenőrizte:** Selmezki Zoltánné

**Selmezki Zoltánné  
igazgató**



*„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb, és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzóerejét kihasználva haladnak előre.”*

*B. Maxwell*

**A munkaközösség tagjai:**

*Szatmáriné Csécsi Andrea*

*Horváthné Kovács Valéria*

*Lőrinc Brigitta*

*Arnóczki Antónia*

**A munkaközösség feladatai:**

- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók **alapkészségeinek**, valamint **kreatív, önálló gondolkodásának** fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a **kompetencia fejlesztésére**. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Ápoljuk **hagyományainkat**, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Szeretnénk, ha megmérettetéseken is, minél **több versenyen** részt vennének tanulóink. Bővítjük a helyi versenyek palettáját is.
- A tanulók **felzárkóztatására** is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Kiemelten foglalkozunk az SNI-s, BTMN-es tanulókkal. A feladatok megoldásában

jelentős részt vállal magára segítő gyógypedagógusunk. Az integráció sok plusz feladatot ad a tanítók számára.

- Az **óvoda-iskola kapcsolatának** erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk. Tervezzük, hogy az iskolába kerülés előtt idén is szervezünk közös foglalkozást. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.
- A **szülőkkal** való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Nyílt tanítási napot tartunk. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken. Az első osztályosaink családjait a tanító néni folyamatosan látogatja.
- **Egymás munkájának segítése** kiemelt feladatunk. Éppen ezért hospitálunk a munkaközösség tagjainál, és megbeszéljük az órán látottakat. Ötleteket cserélünk, kiemeljük a legjobb, leghatékonyabb módszereket.
- E tanévben is folytatjuk a **Boldogságórák** megtartását az alsó tagozaton, mind a 4 osztályban.
- Folytatjuk a **tanulásmódszertan tanítását** az eddigi tanmeneteink szerint, beépítve a témának megfelelő tantárgyba.
- Az **ökoiskola** cím elnyerésével szeretnénk minél nagyobb hangsúlyt fektetni a környezettudatos nevelésre, a hétköznapi életben hatékony szemléletmódot kialakítani
- Rendszeres részvétel a **workshopokon**, legyen az online vagy jelenléti. Egymást tájékoztatjuk a továbbképzési lehetőségekről, egy-egy továbbképzésen hallott, tanult módszerekről.

#### Alapvető céljaink:

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.

- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

### **Kiemelt céljaink:**

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés.
- Esztétikai nevelés, különös tekintettel az irodalomórákon és készségi tárgyaknál.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Környezettudatos nevelés.
- Boldogságfokozó gyakorlatok végzése a Boldogságórákon, a tanórákon és a szabadidős tevékenységek alatt is.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- Online felkészülés egy esetleges újabb digitális oktatásra.
- Szülőkkel is kialakítani az online kapcsolattartás gördülékenységét.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése.
- Szabadidő hasznos eltöltése.
- 

### **Feladataink gyakorlati megvalósítása:**

Az alsós munkaközösség minden hónapban tervez közös szakmai megbeszélést e tanévre. A havonta megtartott munkaértekezletekről folyamatosan tájékoztatom a kollégákat.

### **Első munkaközösségi értekezlet (szeptember):**

- A munkaközösség alakuló ülése,
- Közös célok, feladatok meghatározása,
- Egész éves programok, versenyek időpontjainak egyeztetése,
- Diagnosztikai mérés az első osztályban,

- Workshopok fontossága,
- Felkészülés egy esetleges online oktatásra, korábbi tapasztalatok megbeszélése, szülőikkel való kapcsolattartás,
- Boldogságórák elindításának szakmai megbeszélése,
- Szakmai konzultáció, hospitálások egyeztetése,
- Szülői értekezletre készülünk.
- Papírgyűjtés előkészítése

#### **Második munkaközösségi foglalkozás (október):**

- Aktuális programok megbeszélése,
- Őszi séták, kirándulások szervezése,
- Pályaorientációs nap megtartása,
- ÖKO-iskolai programok megvalósításához ötletelés,
- Hospitálások, workshopok fontossága, megbeszélése,
- Elsősök beszokása az iskolánkba- tapasztalatcsere, vélemények,

#### **Harmadik munkaközösségi foglalkozás (november):**

- Következő időszak eseményeinek megtervezése,
- Egészséges életmódra nevelés,
- Környezettudatos nevelés,
- Óralátogatások a munkaközösségi tagoknál, tapasztalatok megbeszélése,
- Workshopokon való részvétel.

#### **Negyedik munkaközösségi foglalkozás (december):**

- Karácsonyi ünnepkörre készülünk,
- Workshopok megbeszélése,

#### **Ötödik munkaközösségi foglalkozás (január):**

- Első félév értékelése,
- Módszertani ötletbörze- eredményes módszerek, szemléltető eszközök bemutatása, közkinccsé tétele, hospitálási reflexiók,
- Környezettudatos nevelés,
- Tapasztalatok megbeszélése, ötletcsere.

#### **Hatodik munkaközösségi foglalkozás (február):**

- Aktuális programok előkészítése,
- Farsang, nyílt napok megbeszélése,
- Újra hasznosítható anyagok, spórolásra való fontosságra felhívás,
- Leendő elsős tanító néni felveszi a kapcsolatot a nagycsoportos óvodásokkal,
- Hospitálás megbeszélése,
- Óvoda-iskola átmenet korábbi éveinek tapasztalatai.

#### **Hetedik munkaközösségi foglalkozás (március):**

- Nyílt tanítási napok megbeszélése, tapasztalatok cseréje
- Egészséges életmódra nevelés,
- Konfliktus-és agressziókezelés,
- Hospitálás a munkaközösség tagjainál, tapasztalatcsere a látottakról,
- Tavaszi Öko program előkészítése, szervezése,
- Iskolanyitogató megszervezése,

#### **Nyolcadik munkaközösségi foglalkozás (április):**

- Iskolanyitogató megtartása,
- Helyi és területi versenyek egyeztetése, tapasztalatcsere,
- Egészséges életmódra nevelés: kerékpártúra szervezése,
- Digitális témahét előkészítése,
- Első osztályosok beíratása,
- Fenntarthatósági Témahét megtartása,
- Tavaszi kirándulások, programok, anyák napja egyeztetése.

#### **Kilencedik munkaközösségi foglalkozás (május):**

- Anyák napi program megtartása,
- Osztálykirándulások lebonyolítása,
- Gyermeknap előkészítése,
- Éves óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése,
- Tervek és megvalósítások az ökoiskolával kapcsolatban,
- Év végi teendők egyeztetése.

**Tizedik munkaközösségi foglalkozás (június):**

- Év végi teendők megbeszélése,
- Tapasztalatok összegyűjtése,
- Eszközigény felmérése,
- Az elmúlt tanévben végzett munka áttekintése, értékelése.

# OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2025/2026. tanév



Kisgyőr, 2025. szeptember 1.

Készítette: Hódiné Gazi Mária Ágota

**Hódiné Gazi Mária Ágota**

**munkaközösségvezető**

Ellenőrizte: Selmečki Zoltánné

**Selmečki Zoltánné**

**igazgató**



## **AZ OSZTÁLYFŐNÖK SZEREPE NAPJAINKBAN**

A 21. század iskolájában az osztályfőnök irányító, óvó szerepe különösen fontossá vált, hisz a 21. század társadalmában az osztályfőnök kezei közt formálódó, kamaszodó tanulók érzékeny világát számos útvesztő fenyegeti. Az osztályfőnök az, aki olykor az előtérben állva, olykor a háttérbe húzódva, láthatatlanul, de folyamatosan és tudatosan jelen van osztálya életében. Ez a jelenlét az alapja munkánknak. De mit is jelent valójában jelen lenni? Nem csupán fizikai jelenlét ez, hanem egy állandóan munkálkodó szenzoros, tehát érző és érzékelő állapot, mely során egy osztályfőnök megfigyel, észrevesz, megért, háttérismereteket szerez, lehetőségeket lát meg, mérlegel, mentorál és cselekszik.

Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az közösségi nevelés óra megtartására és az adminisztrációs munkára. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szülei elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani. Maga az osztályfőnöki óra olyan helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség direkt és indirekt nevelési módszerekkel egyaránt, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait. Az közösségi nevelés órák keretén belül is érvényesül a kommunikációs készség, a logikus gondolkodás, a problémamegoldó gondolkodás gyakorlása

## **AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLJAI**

*„Néztél már gyerekszembe? Pár éves gyerek szemébe. De nem úgy felszínesen, ahogy mi egymásra nézünk - hanem komolyan. Kíváncsian. Mélyen. (...) Édenkerti tekintet ez.*

*Zavartalan békés. Tiszta. És... boldog? Igen, boldog. De nem úgy, hogy örömteli, hanem úgy, hogy egységben él önmagával: egy olyan világból néz, ahol nincs még hasadtság, dráma, - ahol a lélek még nem koszos.”*

Mi más is lehetne a célunk, mint a gyermeki világ fent említett zavartalanságának, fenntartásának elősegítése az iskolában is.

Ám ehhez több és kézzelfoghatóbb célok szükségesek.

Céljaink:

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel, szaktanárokkal, az iskola többi munkaközösségével és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”
- családi háttér feltérképezése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- hatékony konfliktusmegelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

### FELADATOK

- **Közösségformálás**

Az osztálykirándulás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés, mind- mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő.

Iskolánk idén is folytatni kívánja az országos Boldogságóra Programot.

- **Együttműködés**

Szaktanárokkal, tanulószobán lévő pedagógusokkal, szülővel, SZM tagjaival, gyermekvédelmi felelőssel, iskolapszichológussal, diákönkormányzattal, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal, külsős előadókkal, intézményekkel.

Intézményen belül:

- Fontos, hogy az osztályfőnökök a mindennapos informálódás igényével forduljanak az osztályban tanító szaktanárok felé, akik olykor több időt is eltöltenek egy-egy osztályközösséggel, mint maguk az osztályfőnökök. Az összehangolt munka és a pedagógiai egységünk erősítéséhez ez a kommunikáció elengedhetetlen.
- A tanulószobán részt vevő tanulók munkájáról, magatartásáról is informálódnia kell az osztályfőnöknek, hogy alaposabban megismerhesse a gyermeket.
- A szülői háttér és a család megismerése és a gyermek érdekeinek képviselése céljából feladatunk a családok valóságot tartalmazó dokumentált látogatása is. Ütemezett és rendkívüli szülői értekezletek tartásával, a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartással is az együttműködést erősítjük.  
Tervezett szülői értekezletek.
- A gyermekvédelmi felelős munkája nagyban segíti munkánkat a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézésében, helyzetük megismerésében.
- A diákönkormányzat működését az osztályfőnökök és az osztály a legrátermettebb diákok delegálásával segítik elő. Az általuk szervezett iskolai programokon, rendezvényeken való részvételre az osztályfőnököknek agitálnunk kell a tanulóinkat a közös élmények, s az együttműködő osztályközösség kialakulása érdekében.
- A rendszergazdával való együttműködés: az osztályok által összeállított műsorok iskolai hangosításához szükséges eszközöket, technikai hátteret biztosítja.

*Intézményen kívül:*

- A gyermekorvosi és védőnői kapcsolattartás alapja az egészségnevelés témakörének.

- **Konfliktuskezelés**

A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diák-diák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt. Fontos a konfliktuskezelő technikák alkalmazásának elsajátíttatása.

Az idei tanévben a konfliktusok kialakulásának megelőzését és kezelését célzott foglalkozásokkal, megbeszélések lehetőségének biztosításával is elősegítjük majd.

- **Ellenőrzés**

A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait. Ezen szabályok felülvizsgálata, aktualizálása is az osztályfőnöki munkaközösség feladata. Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (rajz, testnevelés, matematika, stb.), az elektronikus napló ellenőrzésére, a tanulmányi eredmények romlásának okaira. Az észlelt problémák hatékony kezelése érdekében értesítjük a szülőt, majd iskolánk gyermekvédelmi felelősét, akivel közösen feljegyzést készítünk.

- **Szülői házzal való kapcsolattartás**

Intézményi szinten: szülői értekezletek, fogadóórák tartása, illetve osztályszinten: családlátogatás, különös figyelmet fordítva az intézményi fórumokon meg nem jelenő szülők, gondviselők esetén. Igazolatlan hiányzásokor a hiányzás okának feltárása, a szükséges értesítések kézbesítése, intézkedések megtétele.

- **Tájékoztatás, értesítés**

Az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi. Ennek elsődleges fóruma a központilag kiadott értesítések. A Kréta rendszer lehetőséget biztosít az elektronikus üzenetküldésre, tájékoztatásra a szülői ház felé.

Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról, eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknél, érintett szakembereknek, szervezeteknek, intézménynek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek.

Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulókról, és az osztályban tanító szaktanárok számára információkat közvetít.

- **E-napló vezetése, hiányzások könyvelése**

A Kréta rendszer használatát folytatjuk az idei tanévben is.

- **Tanmenetek, munkaterv készítése**

A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint történik mindkét dokumentum készítése.

- **Beszámolók, statisztikák készítése**

A Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint. Elkészítése egységessé teszi dokumentációnkat, segítve annak áttekinthetőségét, ellenőrzését is.

- **Értékelés**

Az osztály félévi, év végi munkájának, közösségének értékelése; szorgalom és magatartás havi, félévi, év végi értékelése a nevelőtestület véleményének figyelembevételével.

- **Külsős előadók meghívása:** védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással, illetve egyéb szakmai kötődéssel kapcsolatos szakemberek
- Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartatása
- Nem iskolai szinten történő **megemlékezések tartása** az osztályfőnöki órán
- **Témahetek programjainak segítése**, a tanulók ösztönzése
- **Iskolai ünnepségek**, műsorok összeállítása, próbarend készítése, próbák lebonyolítása

Hónap	Tevékenység	Felelős
Augusztus	A leendő elsősök családlátogatása Iskolába hívogató A leendő első osztályos tanulók számára szervezett játékos foglalkozások. Csibetábor	Szatmáriné Csécsi Andrea, Lőrinc Brigitta
	Termek rendezése	Tanítók, osztályfőnökök
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség	1-5. o. osztályfőnök: Szatmáriné Csécsi Andrea, Lőrinc Brigitta és Rasztóczy Emese
	Az első osztályosok szűrése	Szakemberek
	Palacsintásnap az óvodában	Szatmáriné Csécsi Andrea, Lőrinc Brigitta
	TMO program 7-8. o.	Hódiné Gazsi Mária Ágota
	Őszi kirándulás Papírgyűjtés	Tanárok, tanítók
	Tanmenetek elkészítése, kiegészítése	Tanítók, tanárok
	Törzslapok, naplók megnyitása	Tanítók, tanárok
	Szülői értekezletek	Tanítók, tanárok
	Országos levelező versenyek	Tanítók, tanárok
	Állatok világnapja-A világ legnagyobb tanórája A magyar népmese napja projekt	Szatmáriné Csécsi Andrea, Lőrinc Brigitta, Arnóczy Antónia
	Matalent mérés 5.o.	Horváthné Kovács Valéria, Okszimec Tímea
	2025 méteres futás- szeptember 27. Magyar Diáksport Napja	Hódiné Gazsi Mária Ágota
	Tudásbajnokság levelezős verseny	szakos tanítók, tanárok
	Mesehet az óvodában	Alsós osztályfőnökök

Október	<p>A zene világnapja</p> <p>DÖK alakuló ülés Bihari Sándor sírjának gondozása</p> <p>Idősek köszöntése</p> <p>Megemlékezés október 6.</p> <p>1956. október 23. ünnepi műsor</p> <p>Bábszínház</p>	<p>Rasztóczy Emese</p> <p>Lipa Tímea</p> <p>4. osztály Szatmáriné Csécsi Andrea</p> <p>Lipa Tímea</p> <p>Rasztóczy Emese</p> <p>Alsós tanítók</p>
November	<p>Nyílt tanítási nap</p> <p>Hulladékcsökkentési hét</p> <p>Mártonnapi felvonulás</p> <p>Egészségét-mézes, zöldség Bábszínház</p>	<p>Szatmáriné Csécsi Andrea, Lőrinc Brigitta, tanárok, tanítók</p> <p>Tanítók, tanárok</p> <p>Tanítók DÖK Szatmáriné Csécsi Andrea Lipa Tímea</p> <p>Tanítók, tanárok</p>
December	<p>Adventi gyertyagyújtás</p> <p>Mikulás</p> <p>Karácsonyi ünnepségek projekt családinap</p> <p>8. oszt. jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára</p> <p>Betlehemezés-intézmények köszöntése</p>	<p>1-8. osztály</p> <p>2. osztály, tanítók</p> <p>Tanítók, tanárok</p> <p>8. osztályfőnök Hódiné Gazsi Mária Ágota</p> <p>3. osztály, Szatmáriné Csécsi Andrea</p>
Január	<p>Magyar kultúra napja</p> <p>Félévi szülői értekezlet Féléves értékelés</p> <p>Írásbeli felvételi vizsga</p>	<p>Lipa Tímea</p> <p>Osztályfőnökök Osztálytanító tanárok, tanítók</p> <p>Hódiné Gazsi Mária Ágota</p>

Február	<p>Farsangi projekt</p> <p>Kiszebáb készítés</p> <p>8. osztályos jelentkezési lapok továbbítása</p> <p>Iskolaszentelés</p>	<p>Tanítók, tanárok</p> <p>1.-3. osztály</p> <p>Hódiné Gazsi Mária Ágota</p> <p>osztályfőnökök</p>
Március	<p>Pénz7 3-7. 4-8. osztály</p> <p>Március 15. projekt Ünnepi műsor</p> <p>Tavaszi túra-Székely Bertalan túra</p> <p>Levelezős versenyek</p>	<p>Tanítók, tanárok</p> <p>Rasztóczy Emese</p> <p>Tanítók, tanárok</p> <p>Tanítók, tanárok</p>
Április	<p>Házi versenyek szervezése Aprók szava mesemondó verseny</p> <p>Nyusziváro játszóház</p> <p>A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban</p> <p>Digitális témahét április 24-28 Körzeti versenyeken való részvétel</p> <p>Suliváro szülői értekezlet</p> <p>Fenntarthatósági témahét április 20-24.</p> <p>Beiratkozás 23-24</p>	<p>1-2. osztály- tanítók Szatmáriné Csécsi Andrea</p> <p>Lőrinc Brigitta</p> <p>Szatmáriné Csécsi Andrea Lőrinc Brigitta.</p> <p>Szatmáriné Csécsi Andrea tanítók, tanárok</p> <p>Horváthné Kovács Valéria</p> <p>Szatmáriné Csécsi Andrea</p> <p>Horváthné Kovács Valéria</p>
Május	<p>Anyák napja</p> <p>Nyílt tanítási órák Osztálykirándulások</p> <p>Gyermekhét projekt</p>	<p>1.-8. évfolyam</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Tanárok, tanítók</p>
Június	<p>Az éves munka értékelése Osztályozó értekezlet Tanévzáró ünnepség Dokumentumok rendbetétele</p>	<p>Tanítók, tanárok</p>

Kapcsolat a szülőkkel

Osztályszülői értekezletek

2025. szeptember 16.

2026. január

2026. június

1-3. évfolyam- szeptember 16.

2-4. évfolyamon – szeptember 16.

5-6-7-8. évfolyam szeptember 16.

Családi napok

Projekt hét

Karácsony

Fogadó napok, fogadó órák

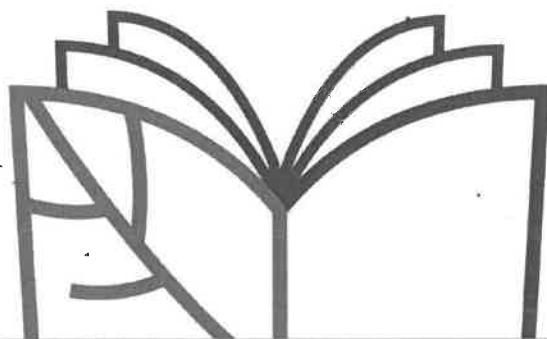
A fogadónapokon kívül minden pedagógus havi rendszerességgel 1 óra fogadóórát tart, amiről a tanév elején értesíti a szülőket.

A személyes kapcsolattartás része, hogy az osztályfőnökök szükség szerint családlátogatásokat végeznek.



**KISGYŐRI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**ÖKO MUNKATERV**



**ÖKOISKOLA**

**2025/2026**

## *Kisgyőri Általános Iskola*



Iskolánk 2025.09.01-2028.08.01. időtartamra első alkalommal nyerte el az Ökoiskola címet.

A Cím viselésével Hazánk és a Kárpát-medence természeti örökségének védelme, a fenntarthatóságra nevelés egész intézményes megközelítése melletti elköteleződésünket nyilvánítjuk ki.

### **A munkacsoport tagjai:**

- Intézmény-vezető
- Munkaközösség vezetők
- Kapcsolattartó
- DÖK vezető
- Tanítók, tanárok
- Technikai dolgozók

### **Célkitűzéseink:**

- A diákok környezettudatos magatartásának fejlesztése.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét, a tudatos fogyasztói magatartás lényegét. Hangsúlyozni a fenntartható fejlődés fontosságát.
- Anyag- és energiatakarékosság, az újra felhasználás és újrahasznosítás, valamint a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése.
- Környezetkímélő anyaghasználat, tudatos takarékoság anyagokkal, termékekkel, vízzel, energiával.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Felelősség kialakítása a szűkebb és tágabb környezet megóvásának érdekében.
- Együttműködés a városi önkormányzattal, a szülőkkel, a társadalmi szervezetekkel.

### **Feladataink:**

- A környezetvédelmi világnapok alkalmával programok/vetélkedők szervezése.
- Csatlakozás az országos szintű zöld mozgalmakhoz.
- Az újrahasznosítható hulladékok gyűjtése.
- Kapcsolat kialakítása a DÖK-kel.
- Külső kapcsolatok keresése.
- A szülők folyamatos tájékoztatása az ÖKO programokról.
- A szülők bevonása az iskola ÖKO életébe.

## *Kisgyőri Általános Iskola*



<b>Esemény</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>
Ökoiskolai munkacsoport megalakuló ülése, éves munkaterv elkészítése és elfogadtatása	szeptember 1. hete	Okszimec Tímea
Energia őrjárat megszervezése	szeptember 1. hete	Okszimec Tímea
ÖKO szakkör meghirdetése	szeptember 1. hete	Okszimec Tímea
Kapcsolatok kialakítása, együttműködési szerződések kötése fenntarthatósággal foglalkozó szervezettel	folyamatos	intézményvezetés
Az iskolaudvar gondozása, szelektív hulladékgyűjtés	folyamatos	ÖKO csoport
ÖKO faliújság megújítása	folyamatos	Okszimec Tímea
Takarítási világnap (szépművészeti világnap)	szeptember 3. szombatja (szeptember 20.)	ÖKO csoport
Európai autómentes nap	szeptember 22.	ÖKO csoport
Magyar Diáksport Napja	szeptember 26.	Hódiné Gazsi Mária Ágota
Kutatók éjszakája	szeptember 26-27.	Hódiné Gazsi Mária Ágota
A tiszta hegyek napja	szeptember 26.	ÖKO csoport
Őszi nagytakarítás- családi nap	szeptember	intézményvezetés
DÖK alakuló ülés	október 1. hete	Lipa Tímea
Az állatok világnapja	október 4.	ÖKO csoport
A természeti katasztrófák csökkentésének világnapja	október második szerdája (október 8.)	ÖKO csoport
Földünkért világnap	október 21.	ÖKO csoport
Hulladékcsökkentési hét	október vége	osztályfőnökök
Hulladékgyűjtés	október vége	osztályfőnökök
Takarékossági világnap	október utolsó munkanapja (október 31.)	ÖKO csoport
Egészség hét	november	osztályfőnökök
Nyilvános előadás megszervezés, meghívott előadóval, fenntarthatóság témában.	november	Okszimec Tímea
A Tisza élővilágának emléknapja	február 1.	ÖKO csoport
A vizes élőhelyek napja	február 2.	ÖKO csoport
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	március 2-6. között	munkaközösségvezetők

## Kisgyőri Általános Iskola



Energiatakarékossági világnap	március 6.	ÖKO csoport
A víz világnapja	március 22.	ÖKO csoport
Digitális Témahét	március 23–27. között	munkaközösségvezetők
A Föld órája (20.30-21.30)	március 30.	ÖKO csoport
Fenntarthatósági Témahét	április 20-24. között	munkaközösségvezetők
A Föld napja	április 22.	ÖKO csoport
A méhek napja	április 30.	ÖKO csoport
Madarak és fák napja	május 10.	ÖKO csoport
Nemzetköziváltozási nap	május 15.	ÖKO csoport
A méhek világnapja	május 20.	ÖKO csoport
Környezetvédelmi világnap	június 5.	ÖKO csoport
Osztálykirándulások	június	osztályfőnökök
Munkaközösségi megbeszélés az éves munka értékelése	június	intézményvezetés

Kisgyőr, 2025. szeptember 1.

Készítette: Okszimec Tímea

Okszimec Tímea

ÖKO iskolai kapcsolattartó

Ellenőrizte: Selmeczki Zoltán

Selmeczki Zoltán

igazgató



**A DIÁKÖNKORMÁNYZAT  
MUNKATERVE**

**2025-2026.**

**Készítette: Lipa Tímea**

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezési tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá a diákéletet.

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diák önkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban sikerélményekhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A tanulók több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő gyerekeket.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Minden hónapban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diák tanács munkájáról, az éves programokról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

Célunk:

- Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.

- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés
- Empátiára, toleranciára, szociális érzékenységre nevelés
- Egészséges életmódra nevelés

### A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáit:
  - Az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése
  - A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával.
  - Osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
  - papírgyűjtés
  - hasznos elem gyűjtése folyamatosan
  - hulladékgyűjtés akciószerűen – „Te szedd!”
4. Kulturális rendezvények segítése:
  - iskolai ünnepélyek
  - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
  - Diáknap
  - Iskolai projektben és témahétben való részvétel
5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
6. Egyéb tevékenységeink:
  - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
  - Közös programok iskolán kívüli szervezőkkel.

## Szervezeti felépítés

**Diákönkormányzatot segítő tanár:** Lipa Tímea

**Diáktanács titkár:** Oláh Réka

**Diáktanács titkár-helyettes:** Berkes Barbara

**Osztálytitkárok-helyettesek:**

**5.-6. osztály:** Lecső Lilla Boróka, Selmeczki Kinga

**7-8. osztály:** Berkes Barbara, Oláh Réka

## Éves munkaterv

### **Szeptember**

- Alakuló ülés: vezetőség megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Papírgyűjtés
- Népmese napja megbeszélése, előkészítése
- Szakmák éjszakája
- Plakátok készítése a programokról

### **Október**

- DÖK gyűlés: a szeptemberi programok megbeszélése
- Október 2.: Piros Lap Nap, Egy teljes tanév bántalmazás! nélkül programban való aktív részvétel
- Zene világnapja
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról
- Takarítás hete, szervezés, lebonyolítás
- Október 23-i megemlékezés megszervezésének segítése

## **November**

- DÖK gyűlés: az októberi események átbeszélése, az előttünk álló programok megbeszélése
- Plakátok készítése a programokról
- Bihari Sándor sír rendezése, koszorú elhelyezése Halottak napja alkalmából
- Márton nap-lámpás felvonulás, a rendezvény segítése
- Egészségnap szervezése

## **December**

- DÖK gyűlés: a novemberi események értékelése, az előttünk álló feladatok megbeszélése
- Plakátok készítése a programokról
- Mikulás ünnepek szervezése – osztályprogramok
- Osztálytermi karácsonyi dekoráció verseny lebonyolítása
- Adventi témahét, Adventi gyertyagyújtás segítése
- Az aula ünnepi dekorációjának segítése
- Iskolai karácsonyi ünnepség

## **Január**

- DÖK gyűlés: az elmúlt 4 hónap eseményeinek értékelése
- Plakátok készítése a programokról
- Magyar Kultúra hete – programok segítése
- „Legrendezettebb, legtisztább osztály”, mely egész évben működő program és a tanév végén történik az eredményhirdetés jutalmazással egybekötve

## **Február**

- DÖK gyűlés: az előző hónap eseményeinek értékelése
- Plakátok készítése a programokról
- Farsang
- Szülői munkaközösség támogatása, műsor

## **Március**

- DÖK gyűlés: a februári események értékelése
- Plakátok készítése a programokról

- A Víz világnapjának előkészítése
- A Pénzhét projekt szervezéséhez a DÖK is csatlakozik
- A Föld napjának előkészítése
- Március 15-i műsor megszervezésének segítése

### **Április**

- DÖK gyűlés: előző hónap eseményeinek értékelése
- Plakátok készítése a programokról
- Költészet napjának előkészítése
- Aprók szava mesemondó verseny lebonyolításának segítése

### **Május**

- DÖK gyűlés: az előző hónap eseményeinek értékelése, a májusi teendők megbeszélése
- Plakátok készítése a programokról
- Anyák napja megszervezésének segítése
- Madarak és fák világnapja
- Családi nap szervezése, amit a gyereknappal kötünk össze

### **Június**

- DÖK gyűlés: az éves munka értékelése
- A ballagás és az évzáró előkészítése, és a lebonyolításban való közreműködés
- Javaslatok a következő tanévre