

## Intézkedési terv

Intézmény neve:	Kisgyőri Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	029124
Vezető neve:	Selmeczki Zoltánné
Intézkedési terv neve/azonosítója:	GZW0KUN3GLIBATBV
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025.02.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030.02.01.

Kiemelkedő tevékenységek	
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	Az intézmény vezetése és pedagógusai törekszenek megfelelni a változó jogszabályi háttérnek, a fenntartó tankerület elvárásainak. Az intézményi munkát meghatározó alapdokumentumokat (PP, SZMSZ) a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleményének, kezdeményezéseinek meghallgatásával, a szülők elvárásainak, a fenntartó igényeinek figyelembevételével készítik el. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása, melyet tanévekre bontva átláthatóan alkalmaznak. A mérési értékelési rendszer minden esetben következetesen átgondolt, az intézkedési tervek megalapozója.
<b>2. Személyiség-és közösségfejlesztés</b>	A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra, fenntartható fejlődésre nevelése. Kiemelkedő a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott, IPR alapokon nyugvó rendszer működtetése, valamint a pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Minden tanulót személyesen ismerve alakítják ki a rá leginkább illeszkedő differenciált tanítási modelleket. Gyermekközpontú, pozitívumokat hangsúlyozó intézményi működés. A közösségfejlesztést támogató iskolai és iskolán kívüli programok szervezése, közvetlen és közvetett partnerek bevonásával.
<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	Az intézményi eredmények belső nyilvánosságra hozatala. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok

	<p>visszacsatolásának megvalósulása, fejlesztési tervekben és a napi gyakorlatban történő megjelenése. Továbbtanulási mutatók, versenyeredmények. Az intézmény pedagógiai programjának prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, a tanulási-tanítási folyamat részeként elősegítik a tehetségek fejlődését, a lemaradók fejlesztését, felzárkóztatását, a lemorzsolódás megelőzését.</p>
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A pedagógusok közötti napi szintű együttműködés, mely a kölcsönösségen alapszik, s a tanítványok mind teljesebb megismerését, fejlesztését szolgálja. Az intézmény vezetése a munkavégzéshez szükséges információkat, illetve ismereteket folyamatosan biztosítja a munkatársak számára. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájának az intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.</p>
<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	<p>Gazdag, működő kapcsolatrendszer, külső partnerekkel (fenntartó, helyi szervezetek, intézmények) való együttműködés. A pedagógusok és a tanulók tevékenyen részt vesznek a helyi közéletben. Hagyományok ápolása. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében szervezett intézményi programok. Pályázati lehetőségek kihasználása.</p>
<p><b>6. A pedagógiai működés feltételei</b></p>	<p>Hagyományok ápolása, teremtése oly módon, hogy minden korosztálynak nyújtanak lehetőséget az ezekbe történő bekapcsolódásra, akár az iskola falain kívül is. Magas szintű az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Pedagógusok nyitottsága a továbbképzésekre. Pedagógiai munka szervezése, feladatok megosztása, egyenletes terhelés biztosítása.</p>

<p><b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</b></p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja az iskola tevékenységét koncepciózusan, hosszú távra megtervező, szabályozó, ugyanakkor az iskolahasználók számára informatív, tájékoztató dokumentum. Az intézményi tervezési dokumentumai egyértelműen támasztják alá a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítását. Továbbképzési, beiskolázási tervek készítésénél, megvalósításánál a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása az intézményi elvárások tükrében. Jogszabályi változások figyelemmel kísérése. Elkötelezettség az intézmény iránt.</p>
--	---

<p align="center"><b>Fejleszthető területek</b></p>	
<p align="center"><b>1. Pedagógiai folyamatok</b></p>	
<p>Fejlesztési feladat meghatározása:</p>	<p>A külső és belső ellenőrzések után elkészített fejlesztési tervek összehangolása az operatív dokumentumokkal. Az éves munkaterv és beszámoló tartalmi és formai összhangjának megteremtése. Tervezési folyamatokban szakmai együttműködés erősítése, stratégiai dokumentumok tervezésénél az intézményi sajátosságok, helyi igények nagyobb arányú megjelenése. Az intézményi önértékelés és a beszámoló koherenciája.</p>
<p>Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:</p>	<p>Fejlesztési tervek és egyéb dokumentumok összehangolása. Önértékelési rendszer hatékonyabb működtetése.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:</p>	<p>Tervezési, operatív dokumentumok felülvizsgálata, beszámoló készítése. Az adott tanévben a munkatervben és az önértékelési tervnek megfelelően a feladatok végrehajtása.</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>Szakmai együttműködés erősítése, a szakmai munka megismerése, eredményesség megállapítása, fejlesztési területek feltárása.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>2025.02.01-től folyamatos</p>
<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>Tantestület tagjai</p>
<p>A feladat végrehajtásának felelőse:</p>	<p>Munkaközösség-vezetők, igazgató</p>

<b>2. Személyiség-és közösségfejlesztés</b>	
Fejlesztési feladat meghatározása:	A helyi, szülői igények fokozottabb figyelembe vétele a stratégiai és operatív tervezésnél. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása és népszerűsítése segítségül szolgálhat az alacsony létszámú beiskolázás elleni törekvés megerősítésében.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Szülői igények figyelembevételével közösségépítő programok megvalósítása, népszerűsítése.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Igényfelmérés-Programterv készítése. Atív és Öko iskola vállalt feladatainak teljesítése. Félévi-évvégi beszámoló, Honlap
A feladat elvárt eredménye:	Iskolai közösség megerősödése, image építése népszerű platformokon.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok, szülői munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok
A feladat végrehajtásának felelőse:	Munkaközösség-vezetők, DÖK segítő

<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	
Fejlesztési feladat meghatározása:	Országos kompetencimérés eredményeinek szinten tartása, javítása. Tanulókövetés eljárásrendjének dokumentált kidolgozása, működtetése, a visszajelzések beépítése a pedagógiai munka fejlesztése során.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Kompetenciamérés eredményeinek javítása. Tanulókövetés kidolgozott eljárásrendje.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Bemeneti-, kompetenciamérés alapján a fejlesztési feladatok meghatározása. Kompetenciaalapú feladatok beépítése a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokba. Eljárásrend kidolgozása, visszajelzések alapján további feladatok kitűzése. Tanév végi beszámoló, értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	Javuló, nem romló tendencia a méréseknél, a tanulókövetés visszajelzéseinek beépítése a pedagógiai munkába.
A feladat tervezett ütemezése:	2025.02.01-től folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok
A feladat végrehajtásának felelőse:	Igazgató, munkaközösségvezetők

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
Fejlesztési feladat meghatározása:	A belső tudásmegosztásban a munkaközösség-vezetők aktívabb és kezdeményezőbb szerepvállalása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A munkaközösségek szakmai szerepének erősítése, elmélyítése. Hatékony belső szakmai információáramlás, együttműködés.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Szakmai napok, nevelési értekezletek, tréningek bemutató órák szervezése, tudásmegosztás.
A feladat elvárt eredménye:	A munkaközösségek szakmai színvonala nő, az együttműködés erősödik, a pedagógusok módszertani kultúrája bővül. Értékelő nevelőtestületi, munkaközösségi megbeszélések, értekezletek.
A feladat tervezett ütemezése:	2025.02.01-től folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület tagjai
A feladat végrehajtásának felelőse:	Munkaközösség-vezetők, igazgató

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
Fejlesztési feladat meghatározása:	Tájékoztatási lehetőségek bővítése, az intézmény működésének, pozitívumainak bemutatásához szélesebb körű lehetőségek biztosítása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az iskola társadalmi elismertségének növelése.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Honlap, facebook oldal működtetése, aktív szerepvállalás a község életében.
A feladat elvárt eredménye:	Az iskola elismertsége nő.
A feladat tervezett ütemezése:	A partneri elégedettségmérő eszköz kidolgozása, elégedettségmérés rendszerének megalkotása, mérés megvalósítása, mérési eredmények elemzése, visszacsatolás.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület tagjai
A feladat végrehajtásának felelőse:	Igazgató. munkaközösség-vezetők

<b>6. A pedagógiai működés feltételei</b>	
Fejlesztési feladat meghatározása:	A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása fejlesztő eszközök, játékok beszerzésével. Intézményi jó gyakorlatok kidolgozása, kiajánlása. Szakmai innovációk, fejlesztések bővítése. Szakmai

	műhelymunkák, együttműködések lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása.
Fejlesztési feladat célja, indokltsága:	Gyermekbarát iskolai környezet kialakítása
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Tanév végi beszámoló, eszközbeszerzési ütemterv
A feladat elvárt eredménye:	Az eszközpark folyamatos megújulása, javul a komfortérzet. Pályázati források jobb kihasználása.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezetés
A feladat végrehajtásának felelőse:	Fejlesztőpedagógus, igazgató

<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvekben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</b>	
Fejlesztési feladat meghatározása:	Az intézményi arculat, sajátos jelleg fókuszáltabb megjelenése. Az intézményi működés, pedagógiai folyamatok, eredmények, jó gyakorlatok adaptálása, nyilvánosságának bővítése.
Fejlesztési feladat célja, indokltsága:	Az intézményben folyó oktató nevelő munka, hagyományápolás nyilvánosság elé tárása.
A célok eléréséhez szükséges fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	Nyílt tanítási napok szervezése, tanórán kívüli programok, ünnepek szervezése szülők bevonásával. Iskolába hívogató óvodás foglalkozások tartása. Jógyakorlatok megosztása.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény sajátos jellege, hagyományai ismertté válnak.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok, szülők, óvodai dolgozók
A feladat végrehajtásának felelőse:	Munkaközösség-vezetők, igazgató

Kisgyőr, 2025. 02. 01.



Selmeczi Zoltáné  
igazgató