

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	029124
Intézmény neve:	Kisgy ri Általános Iskola
Székhely címe:	3556 Kisgy r, Dózsa György utca 26.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Selmeczki Zoltánné
Telefonszáma:	+36-30/752-7074
E-mail címe:	iskolakisgyor@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 09. 28.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Miskolci Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3527 Miskolc, Selyemrét út 1.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. László István
Telefonszáma:	+36 (46) 795-242
E-mail címe:	istvan.laszlo2@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Kisgy ri Általános Iskola (3556 Kisgy r, Dózsa György utca 26.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	79	41	5	0	13	12	0	0	8	6,00	6	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	79	41	5	0	13	12	0	0	8	6,00	6	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyeletnél, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidő		
		tanít	összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
																		tanít	
Teljes munkaidős	0	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	
ebből n	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	
Rész munkaidős															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029124>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Kisgyőri Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029124&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A felvétel jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A felvételn l vagy átvételn l az iskola igazgatója dönt.

Az iskola els évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él.,
- illetve a fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén el nyben részesülnek a hátrányos helyzet tanulóknak.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden olyan tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehet vé teszi.

A tanuló els osztályba történ felvételér l az óvoda, a pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján az intézmény igazgatója dönt a körzethatárokat figyelembe véve.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, el ször a halmozottan hátrányos helyzet tanulóknak kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglaltak arányok figyelembevételével. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt az intézmény honlapján, vagy a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzet tanulóknak közül el nyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzet tanulóknak felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál el nyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozásra meghatározott id pont az EMMI rendelet alapján, a tankerület által meghatározott id pontban történik az iskolaköteles tanulók számára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1-3. osztály(összevont) - 1

2-4. osztály(összevont) - 1

5. osztály - 1

6. osztály - 1

7-8. osztály(összevont) - 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden következ hónap 15. napjáig kell az élelmezésvezet nél befizetni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szül je legalább egy nappal el re az élelmezésvezet nél lemondja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi id ben – tanítási napokon:

- reggel 7:00 órától a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb szervezett programok befejezéséig, de legkés bb 20:00 óráig van nyitva.

Az iskola el bb szabályozott id ponttól való eltér nyitva tartására - el zetes kérelem alapján - az intézmény vezet je adhat engedélyt.

Szorgalmi id ben a nevel i és a tanulói hivatalos ügyek intézése az igazgatói irodában történik.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezet által engedélyezett, szervezett programokhoz kapcsolódhat.

Az intézményt egyébként zárva kell tartani!

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://www.kisgyor.hu/iskola/bemutatkozas/esemenynaptar/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Ellenőrzés nem volt.

Utolsó frissítés: 2022. 09. 28.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029124>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamisméltetés száma: 0 f

Le-és kimaradó tanulói létszám: 0 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029124

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel - a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében elírt fejlesztő foglalkozások kivételével - önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulóknak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- Alsó tagozatban napközi
- Felső tagozatban tanulószoba
- Angol szakkör
- Informatika szakkör
- Népi játék szakkör
- Természettudományi szakkör
- Líra zeneiskola által működtetett zenei képzés
- Garabonciás Művészeti Iskola szervezésében - zenei képzés.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanulók számonkérése írásban és szóban történik.

- Az érintett szaktanár a tanterv illetve saját tanmenete szerint irat

Témazáró

Részösszefoglaló

Egy-két órás munkát ellenőrzés (röpdolgozat)

Házi dolgozatot.

- A témazáró írásbeli munkák várható idejéről a tanulók időben, legalább egy héttel korábban kapjanak tájékoztatást, saját idejük jobb beosztása érdekében is. A témazáró dolgozatok megíratására egy teljes tanórát biztosítunk.
- A témazáró dolgozat írásakor igazoltan távol lévő tanulóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy dolgozatukat pótlólag

megíratják.

- A tanulók ismerjék meg a megíratás el tt az értékelés szempontjait.
 - Az értékelés esetenként pontozással, egyértelmű átváltó-kulccsal, máskor globálisan történik.
 - Minden írásbeli munka értékelését be kell írni az osztályozó naplóba. Az osztályzatok nem egyenrangúak.
 - A dolgozatok időpontjait koordinálni szükséges a kollégák között.
 - Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható.
 - A tanulókat tájékoztatni kell, hogy mi a szerepe, milyen a súlya a házi (beszámoltatási céllal készül) dolgozatoknak, témazáró stb. dolgozatoknak.
 - Az iskola igazgatója és a munkaközösség-vezető alkalmanként ellenőrzik, elemzik ezen írásbeli munkákat.
 - Az írásbeli dolgozatokat legalább az adott év végéig, a témazáró dolgozatokat egy évig köteles a pedagógus megőrizni. A szülők kérésére lehetővé kell tenni a dolgozatok megismerését fogadó órákon illetve szülői értekezleteken.
- A tanulóknak minden szóbeliséget is igényeltantárgynál lehetőséget kell biztosítani, hogy felkészülésükre illetve felkészültségükre szóban is számot adhassanak.
- Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, pótvizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma elírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően tizenöt nappal.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1-3. összevont osztály: 1. osztály: 10 f
3. osztály: 17 f
- 2-4. osztály: 2. osztály 13 f
4. osztály 12 f
- 5. osztály: 11 f
- 6. osztály: 6 f
- 7-8. összevont osztály: 7.osztály: 11 f
8. osztály: 4 f

Utolsó frissítés: 2022. 09. 28.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029124-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029124-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029124-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. szeptember 28.